

## 자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영 민간위탁 사업자 모집 공고

「공유재산 및 물품관리법」 제20조 및 「가평군시설관리공단 설치 및 운영조례」 제27조의 규정에 의거 자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영 민간위탁 사업자 선정을 위해 아래와 같이 공고 합니다.

2016년 5월 13일

가평군시설관리공단 이사장

### 1. 공고에 부치는 사항

가. 공 고 명 : 자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영 민간위탁 사업자 모집 공고

나. 위 치 : 가평군 가평읍 달전리 산 7번지 자라섬 캠핑장내

다. 개 요

○ 임대 대상(물놀이 시설 등)

시 설 명	사업내용	소요예산	비고
물놀이 마리나 시설	-PE부잔교 L=100m(B=3.0m) -STS도교 L=3m, B=1.2m)	645,226천원	
물놀이 기구	-수상자전거(2~3인승) 6대 -페달보트 : 5대 -목재카누 : 4set -식언카약 : 14set	80,663천원	
수상 클럽하우스	-철골 스라브, 951.78㎡	2,729,554천원	선박등록 진행 중

○ 영업기간 및 시간

○ 영업기간

- 물놀이 마리나 및 물놀이 시설 : 8개월(3. 15 ~ 11. 15)

- 수상클럽하우스 : 12개월(1. 1 ~ 12. 31)

○ 영업시간 : 10:00 ~ 일몰 30분전까지 (일정 협의 조정 가능)

## 2. 영업(사용허가) 기간 : 계약일로부터 3년

(총 계약기간 5년 이내에서 갱신 가능)

## 3. 입찰예정가

구 분	규 모	입찰예정가(원/년)	비고
자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설	마리나 시설 외 2식	52,453,000원	천단위 미만 절사

### ※ 입찰예정가 세부내역

시 설 명	재산평정가격 (시가표준액)	산출내역	사 용 료	비 고
계			52,453,061원	
물놀이 마리나 시설	645,226,000원 (조성비용)	▶ 645,226,000원 × (8월/12월) × (50/1,000) × 19년(잔존년수) / 20년(내용연수) = 20,432,156원	20,432,156원	8개월운영
물놀이 기구	80,663,000원 (구입비용)	▶ 80,663,000원 × (8월/12월) × (50/1,000) × 4년(잔존년수) / 5년(내용연수) = 2,135,013원	2,135,013원	8개월운영
수상클럽하우스	597,717,840원 (감정평가액)	▶ 597,717,840원 × (12월/12월) × (50/1,000) = 29,885,892원	29,885,892원	12개월 운영

## 4. 신청(입찰)방법 : 가평군시설관리공단 경영지원팀 방문접수

(가평군시설관리공단 경영지원팀 ☎ 031-8078-8042)

## 5. 입찰 자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의  
규정에 의한 입찰참가자격에 제한을 받지 않는 자로서 물놀이 시설  
운영이 가능한 자

## 6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출

- 기 간 : 2016. 5. 20 ~ 5. 24
  - 제 출 처 : 가평군시설관리공단 경영지원팀
  - 제출서류(입찰참가신청서 등 기타 서류 일체는 제안요청서 참조)
    - 제안서 12부, 원본파일 USB 1개(또는 원본파일 이메일 제출)
    - 가격 입찰서 1부.(밀봉 제출)
- \* 제출서류는 일체 반환하지 않음.

## 7. 선정기준 및 절차

- 선정기준
  - 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상의 가격 입찰시 유효하며,
  - 유효한 입찰자에 대해 제안서 평가결과 및 입찰가격 평점결과 합이 최고점인 업체로 결정(단, 70점이상 업체)
  - 제안서 평가 및 입찰가격 평점 결과 합이 동일할 때에는 입찰가격 최고가 업체를 낙찰자로 결정하며, 이 또한 제안서 및 입찰가격 평점합이 70점이상이어야 함.
  - 최고가격 입찰자가 부정당업자나 입찰자격 등에 결격사유가 있을 경우 또는 계약 포기할 경우에는 차 순위 입찰자를 낙찰자로 결정하며, 이 또한 제안서 및 입찰가격 평점합이 70점이상이어야 함.
- 선정절차 : 영업자 모집공고 ⇨ 제안평가 ⇨ 낙찰자 결정(제안평가+가격평점)

## 8. 제안서 평가 : 제안요청서 별첨

## 9. 계약(사용허가) 체결

- 계약체결 : 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내 계

약을 체결하여야 하며 불이행시 계약권리는 차 순위 입찰자로 결정됩니다.

- 계약보증금의 납부 : 계약체결시 입찰금액의 10/100이상 현금 또는 보증보험증권을 계약보증금으로 납부하여야 합니다.
- 계약보증금은 계약상대자의 귀책사유로 계약이 해지된 경우에는 군 수입으로 세입조치하며 계약기간 내 계약사항이 원만히 이행된 경우에 계약보증금은 반환합니다.
- 계약일로부터 2개월 이내에 물놀이 시설 운영을 개시하여야 하며, 물놀이 시설 영업 개시를 하지 못하면 계약이 해지되며 계약보증금 또한 군 세입 조치합니다.

## 10. 사용료의 납부

- 1차연도 사용료는 낙찰금액으로 하며 계약체결 후 가평군시설관리공단이 정한 기한까지 **연납으로 선납**하여야 한다.(단, 분납을 원할 경우 분납 요청 후 승인은 득하여야 합니다.)
- 2차연도 이후 사용료도 관계법령에 의거 매년 재산정하여 **연납으로 선납**하여야 한다.

## 11. 기타 유의사항

- 계약자는 시설의 유지 및 관리운영에 있어서 선량한 관리자로서 주의 의무와 책임을 다하여야 합니다.
- 계약자는 시설에 대하여 그 목적 또는 용도에 장애가 되지 아니하는 범위 내에서 고객편의 제고를 위한 활동을 할 수 있으며, 그 경우 공단의 승인을 득하여야 한다.
- 시설운영과 관련된 일체의 사용허가 및 기타 제반사항(비용포함)은

계약자의 책임으로 한다.

- 입찰자는 공고내용과 관련법령을 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며 관계 규정 등을 충분히 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자 본인에게 있습니다.
- 계약자는 시설을 직접 운영·관리하여야 하며, 우리 공단의 승인없이 제 3자에게 양도·양여하거나 담보로 제공할 수 없으며, 위반 시 계약을 해지하고, 기 납부된 사용료는 반환하지 않는 것에 대하여 이의 제기를 할 수 없습니다.
- 우리 공단의 승인없이 재산의 원상을 변경할 수 없습니다.
- 계약자는 사용기간이 만료되었거나 허가취소로 인하여 사용재산을 반환할 때에는 공단 직원의 입회하에 이를 원상태로 반환하여야 하며 사용재산에 대하여 연고권을 주장할 수 없으며 인테리어 등 소요된 비용에 대한 보상이나, 권리금, 영업권 등 어떠한 권리행사도 포기해야 합니다.
- 시설 운영과 관련하여 발생하는 청소, 전기, 수도 등의 일체의 부과금은 계약자가 부담하여야 합니다.
- 계약자가 계약을 취소하고자 할 때에는 1개월 전에 서면으로 의견을 제출하여야 하며, 1개월간의 사용료를 납부하여야 합니다.
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 관련 법령을 준용하고 해석상에 이의가 있는 때는 우리 공단의 해석에 의합니다.

## 12. 계약, 위치, 공고에 관한 문의사항

- 가평군시설관리공단 경영지원팀 전화번호 031-8078-8042

붙임 : 제안요청서

- 가평군 자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영 -

# 제 안 요 청 서



**가평군시설관리공단**

(경영지원팀)



# 목 차



I. 사업안내	1
1. 사업의 목적	1
2. 사업의 개요	1
3. 추진일정	1
II. 제안요청 방향	2
1. 시설 구성방향	2
2. 사업 운영을 위한 세부 시설 구성내용	2
3. 사업 운영 요구사항	3
4. 결과물 제출	4
5. 기타사항	4
III. 제안안내	4
1. 참가자격	4
2. 입찰참가신청서 및 제안서제출	5
IV. 제안서 작성요령	6
1. 제안서 주요내용	6
2. 제안서 작성방법	7
V. 제안서 평가	8
1. 평가위원회 구성 및 운영	8
2. 제안 설명 및 평가	8
3. 평가방법	8
VI. 협상 및 계약체결	10
1. 협상적격자 선정 및 협상순위결정	10
2. 협상대상자 선정방법	10
VII. 기타사항	11
1. 유의사항	11
2. 책임 및 권리	12
VIII. 각종서식	13

# 『자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영』

## 제안요청서

### I 사업안내

#### 1. 사업의 목적

☞ 자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 이용고객에게 안전하고 쾌적한 시설 제공 및 시설의 원활한 운영을 위한 전문사업자 선정

#### 2. 사업의 개요

가. 사업명 : 자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영

나. 사업의 범위

- 시간적 범위: 계약일로부터 3년간(2년 연장 갱신 가능)
- 공간적 범위 : 가평군 가평읍 달전리 산 7 자라섬 캠핑장 일원 내
- 내용적 범위 : 수상클럽하우스 및 물놀이시설 운영 및 인력, 기타시설관리에 대한 모든 부분

다. 사업기간 : 계약일로부터 3년간(2년 연장 갱신 가능)

라. 입찰예정가 : 금 52,453,000원(오천이백사십오만삼천원 - 부가가치세 별도)

\* 사용료 세부내역은 공고문 참조

마. 계약방법 : 협상에 의한 계약(행정자치부 예규 제2호, 2014.12.19.)

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

바. 주최·주관 : 가평군시설관리공단

#### 3. 추진일정

가. 사업자모집 공고 : 2016. 5. 13. ~ 5. 24 (12일간)

나. 입찰참가 신청서 및 제안서 제출

- **2016. 5. 20. ~ 5. 24. 10:00~17:00** 가평군시설관리공단 경영지원팀 사무실

다. 제안서 평가 : 2016. 5. 27(금). 14:00 (한석봉체육관 회의실)

라. 협상기간 : 협상개시 통보일로부터 5일 이내(별도 통보)

마. 계약체결 : 협상 성립 후 10일 이내(별도 통보)



## 1. 시설 구성방향

- 캠핑장 기반시설인 수상클럽하우스를 활용하여 남녀노소 모두가 즐길 수 있는 물놀이 시설 구성·배치 및 편의시설과의 연계 구성
- 이용객의 입장 및 시설이용 시 동선이 최적화 되도록 원활한 연계 구성
- 공단에서 직영하는 야외수영장과의 연계 구성 및 패키지 프로그램 운영계획

## 2. 사업 운영을 위한 세부 시설 구성내용

## 가. 종합안내·관리소 및 고객편의시설

- 물놀이장 입장을 위한 매표 및 시설 이용안내 등 고객응대 공간 구성
- 이용자 편의를 위한 시설(탈의실, 샤워장 등) 구성

## 나. 안전시설

- 물놀이장 이용고객의 안전을 위한 안전요원 및 의무실 운영, 사고, 재난 대응체계 등 안전한 시설구성

## 다. 물놀이기구 등

- 관광지 내 기반시설 등과 연계하여 물놀이기구 운영 등 조성
- 이용고객의 즐길 거리 제공을 위한 유기사설 구성  
⇒ 시설의 규모, 형태, 재질, 디자인, 안전인력 등 유기사설 운영계획 포함

## 라. 기타물놀이시설

- 물놀이장과 연계한 이용고객을 위한 놀 거리 구성  
⇒ 시설의 규모, 형태, 안전인력 및 이용료 등 기타물놀이시설 운영계획 포함

## 3. 사업운영 시 요구사항

## 가. 물놀이장 조성

- 물놀이장 내·외부 안내시설(입간판 및 현수막 등)설치
  - 물놀이장 내 모든 현수막, 안내판 디자인 작업 (야외수영장 제외)
  - 현장 사무실 등 각 시설별 동선을 설정하고 유도사인 설치
- 물놀이장 전체시설 이용 배치도 작성

#### 나. 인력운영

- 각 시설별 적법기준 안전요원 및 전체 소요인력배치에 대한 세부운영 및 소요예산 등 계획
- 안전요원 및 직원의 식별가능한 근무복 착용

#### 다. 사업홍보

- 홍보방안 제시: 인터넷, SNS, 방송프로그램유치, 기타 창의적 방안 등  
※ 각종 매체 등을 활용한 홍보, 협약 후 반드시 이행 가능한 홍보계획을 제시

#### 4. 결과물 제출

- 일일실적
  - 물놀이장 및 기타 놀이시설 1일 수입내역, 이용내역, 감면내역
- 최종보고
  - 사업운영결과 제출
    - ▶ 제출기한 : 사업종료 후 10일 이내
    - ▶ 시설물 설치 내역 및 운영실적(제안서 비교)
    - ▶ 정산서 제출 : 수입실적, 이용실적, 감면실적

#### 5. 기타사항

- 물놀이장 현장근무자 배치
- 직원 및 이용객의 안전사고를 대비한 영업배상책임보험 및 화재보험 가입
- 사업의 효율적인 운영을 위하여 사업자 요청 시 가평군은 자문을 수행할 수 있음

## III 제안안내

#### 1. 참가자격

- 가. 참가자격 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 유자격자(공동도급 불가)  
※ 다만, 동 시행령 제92조에 의해 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한을 받은 자는 제외

## 2. 입찰참가신청서 및 제안서 제출

가. 제출일시 : 2016. 5. 20 ~ 5. 24. (10:00 ~ 17:00)

나. 장 소 : 가평군 가평읍 문화로 131 가평군시설관리공단 경영지원팀

다. 제출방법 : 방문제출(우편 및 이메일 제출불가, 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참)

라. 제출서류 및 참고사항(※ 증빙서류 미제출 시 실적 인정 안됨)

1) 입찰(제안)참가신청서 1부(서식-제1호)

2) 서약서, 보안각서, 청렴계약이행서약서 각1부(서식-제2,3,4호)

3) 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부

4) 법인등기부등본 1부

5) 사업자등록증사본 1부

6) 제안서 12부(서식-제5,6호)

※ 제안서 내용이 담긴 USB 1매와 사용한 글자체도 함께 복사하여 제출

7) 입찰서(가격제안서) 1부(서식-제7호) 및 입찰결과 이행각서 1부(서식-제8호)

8) 부속자료철(표지)(서식-제9호)

9) 회사소개서(서식-제10호)

10) 업체 재무상태(서식-제11호)

- 4/4분기 최종평가 완료 년도(2014년, 2015년)만 인정

11) 실적증명서(서식-제12, 13호)

- 사업관련분야 실적은 최근 5년간(2011년~2015년) 수행실적에 한하며, 사업관련분야 실적의 범위는 지방자치단체 및 정부투자기관 또는 민법 및 다른 법률에 의해 설립된 법인에서 실시한 수상레저활동 관련 사업을 단독으로 수행한 실적

12) 참여인력 총괄표(서식-제14호)

- 반드시 실제 업무에 투입될 필수인원의 프로필을 기재 (수상안전 자격 여부) ※ 자격증 증빙 필수

13) 기업신용평가등급 확인서[종합신용인증서 발급기관](예시-1호)

14) 사실증명: 국세, 지방세 완납증명서 제출(예시-제2, 3호)

마. 입찰보증금

- 입찰보증금 납부: 면제(입찰보증금 납부 협약내용이 포함된 입찰참가신청서로 같음)

- 입찰보증금의 국고귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 따름

바. 가격제안서 : 밀봉 제출

사. 기타 유의사항

- 제안서 등 제출서류는 직접(방문) 제출하여야 하며, 우편 접수는 불가함.
- 사업계획 및 협(계)약에 관한 사항은 가평군시설관리공단과 사업자간에 협의를 거쳐 최종 결정함.
- 가평군시설관리공단은 필요시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음.
- 사업운영의 관계직원 및 사업 참여자에 대해서는 재직증명서와 건강보험납부확인증(공고일 기준)을 제출하여야 함
- 서류의 기재사항이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명 될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해를 배상해야 함.
- 서류 및 기타 결과물 제출에 따른 소요경비는 지급하지 않음.
- 사본은 원본대조필하여 제출, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.
- 모든 증빙 제출서류는 공고일 이후 발행분으로 함.

## IV 제안서 작성요령

### 1. 제안서 주요내용

- 가. 회사 소개서 및 실적
- 나. 인력 운영계획
- 다. 물놀이장 공간구성계획
- 라. 이용료 징수 등 계획
- 마. 기타 부대놀이시설 구성 및 운영계획
- 바. 물놀이장 전반에 대한 안전사고 등 재난안전 관리계획
- 사. 기타 특별 이벤트(자체 발굴 아이디어 포함) 등

## 2. 제안서 작성방법

가. 규 격 : A4용지(횡)

나. 제출부수 : 12부 및 USB 1EA(글꼴포함)

다. 유의사항

- 제안서는 사업수행 제안서와 부속자료철로 나누어 제시된 양식에 의거 사실에 입각하여 작성
- 제안서류 제출은 제안서와 부속자료 철을 분리하여 제본
- 제안서 작성분량은 표지제외 **30장 내외**로 작성하고, 부속자료철은 필요한 서류를 분량 제한 없이 제출
- 제안서의 규격은 A4용지 인쇄로 작성하되 횡 서식 상단 편철하여 제출하고, 부속자료는 A4용지 종 방향으로 작성하여 상단은 집계 등을 활용 용지가 상하지 않게 편철하여 제출
- 제안서의 작성은 파워포인트를 이용하여 작성하며 제안 설명회 시 프리젠테이션 자료로 사용
- 제안서의 작성은 응모업체 별 상호비교가 가능하도록 (서식-제6호)의 목차에 맞추어 작성하고, 세부 구성내용은 각 업체별 재량에 따라 추가할 수 있음
- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출에 따른 비용은 제출자가 부담
- 주요 사업의 내용은 목적에 부합되는 범위 내에서 일부 조정할 수 있음
- 제안서의 내용 중 허위사실의 발견 및 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 임의로 제안을 무효로 하거나 협상적격자 자격을 무효로 할 수 있음
- 제안서 작성지침 위반 시 불이익이 있을 수 있으며, 제출자는 이로 인한 평가 결과에 어떤 이의도 제기할 수 없음
- 제안서 평가를 위하여 제안 업체에 필요한 사항을 확인·조사할 수 있으며, 제안 업체는 이에 협조하여야 함

○ 기타 의문사항은 반드시 문서로 질의하며 FAX전송 가능

(전송 후 전송접수 사실을 반드시 유선으로 확인)

※ 전화문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적효력이 없음

※ 입찰 및 사업내용 관련 문의처

: 가평군시설관리공단 경영지원팀 (Tel : 031-8078-8042 / Fax: 070-8250-0395)

V

## 제안서 평가

### 1. 평가위원회 구성 및 운영

가. 구성인원 : 위원장 포함 7인으로 구성(명단 비공개)

나. 관련근거 : 가평군 제안서평가위원회 설치 및 운영 규칙

### 2. 제안 설명 및 평가

가. 일 시 : 2016. 5. 27(금). 14:00

나. 장 소 : 한석봉체육관 회의실

#### 다. 제안설명

1) 설명순서 : 평가 당일 추첨

2) 설명시간 : **10분 내외**(발표 및 질의응답 포함)

3) 설명형식 : PPT 발표(빔 프로젝트)

4) 설명 및 참가자 : 발표업체의 관계자 2인(타 업체는 참석할 수 없음)

#### 5) 유의사항

○ 제안설명회 참여는 서류심사 결과 참가자격에 결격사유가 없는 업체에 한함

○ 제안서에 기재 및 발표내용이 허위일 경우, 협상적격자 자격을 취소할 수 있음

○ 심사위원이 질의한 내용은 성실히 답변하며, 제안서에 없는 질의에 대한 답변사항은 반드시 이행하여야 함

### 3. 평가방법

가. 배점방법 : 기술능력평가와 입찰가격평가 합산

- 행정자치부 예규 제438호 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제5장 협상에 의

한 계약체결 기준)」 적용

- 「기술능력평가 80%(정량적평가 20, 정성적평가 60), 입찰 가격평가 20%」를 합산한  
 종합점수로 산정(사용료 정액으로 가격평가 만점적용)

○ 정량적평가 : 사업담당자가 평가

- 참가업체에서 제출한 증빙자료에 의해 평가

○ 정성적평가 : 심사위원이 평가표에 의거하여 평가

- 심사위원이 배점한도 내에서 절대평가하며, 평가결과 업체별 최고점수와 최저점  
 수는 평가에서 제외하고 나머지 위원의 평가 점수를 산술평균한 점수(최고점수  
 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외)

- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째자리에서 반올림

○ 가격평가 : 입찰금액은 상대평가로 적용(2인 이상인 경우)

구 분	입찰평균가 대비 입찰가 비율										
	200% 이상	190% 이상	180% 이상	170% 이상	160% 이상	150% 이상	140% 이상	130% 이상	120% 이상	110% 이상	110% 미만
배 점	20점	19점	18점	17점	16점	15점	14점	13점	12점	11점	10점

\* 입찰평균가(3인 이상인 경우) : 업체별 최고입찰가와 최저입찰가를 제외하고 나머지 업체의  
 입찰가를 산술평균한 가격

- 입찰대상자가 1인인 경우에는 절대평가

구 분	예정가 대비 입찰가 비율										
	200% 이상	190% 이상	180% 이상	170% 이상	160% 이상	150% 이상	140% 이상	130% 이상	120% 이상	110% 이상	110% 미만
배 점	20점	19점	18점	17점	16점	15점	14점	13점	12점	11점	10점

나. 평가항목

○ 업체선정기준 : 100점 만점(기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점)

- 부문별 배점기준

구분	평가항목	세부평가기준	배점	
계			100	
기술능력평가 (80점)	객관적 (20점)	경영상태	신용평가등급에 따른 경영상태	5
		수행실적	수상레저활동 관련 사업운영 수행실적(수행경험-운영년수)	6
		기술인력 보유상태	기술인력 보유상태(수상안전요원)	5
		신인도	국세 및 지방세 등 성실 납세	4
	주관적 (60점)	사업수행계획	사업계획의 적정성 및 합리성	6
			사업운영 홍보 방안 (고객유치 마케팅 계획)	5
			시설규모 및 배치 계획, 인력운영계획	5
			공단 사업 활성화 및 연계 운영방안	6
			시설물 허가 및 안전성 검사 계획	5
			시설물 안전관리 방안 및 안전시설 확보 등	7
		기타 수행능력 등	자체 시설(설비) 및 물품 운영계획	5
			기반시설(의료실, 샤워실, 탈의실 허가 등)의 적정성	5
			시설물의 디자인 및 흥미성	5
		사후관리	시설물 설치 및 철거 계획 (미 운영시 관리방안)	5
	상호협력	지역사회와의 협력관계 구축방안 (수익금 환원 및 배분 등)	6	
	입찰가격평가 (20점)	위 배점사항 참조		20



- 객관적 평가 : 신용평가등급에 따른 경영상태

<신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준>

(단위 : 점)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	5점
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급) A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급) A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	5
BBB+	A3+	BBB+(회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	4.9
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	4.8
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	4.7
BB+, BB0	B+	BB+, BB0(회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	4.6
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	4.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	4.4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	3.5

※[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의 3에 의거 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 「국가종합전자조달(G2B)시스템」에 따라 조회된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 동일일자에 다수가 있어 그 결과가 상이한 경우 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.
4. 적격심사대상자가 국가기관 또는 지방자치단체에 해당하는 경우에는 배점한도를 적용한다.
5. 추정가격이「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제4조 제1항에 따라 기획재정부장관이 정하여 고시하는 금액(세계무역기구의 정부조달협정상 물품 및 용역 개방 대상금액) 미만인 중소기업자간 경쟁입찰(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조에 의한 “중소기업자간 경쟁제품”만으로 입찰한 경우에 한한다.)에 참여하는 자로서,「중소기업 기본법」및「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소기업 및 소상공인에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다.

다. 이 경우 소기업 및 소상공인에 대한 기간계산 등 심사기준일은 제6조 제1호에 따른다.

- 객관적 평가 : 수상레저활동 관련 사업운영 수행실적(수행경험-운영년수)

구 분	5년 이상	3년 이상 ~ 5년 미만	1년 이상 ~ 3년 미만	1년 미만
배 점	6점	5점	4점	3점

- 객관적 평가 : 기술인력 보유상태(수상안전요원)

구 분	3명 이상	2명	1명	1명 미만
배 점	5점	4점	3점	2점

※ 수상안전요원(대한적십자사, 법 제34조에 따른 수영장협회 또는 「수상레저안전법 시행령」 제37조제 1항에 따라 국민안전처장관이 지정하는 교육기관에서 수상안전에 관한 교육을 마친 후 수상안전에 관한 자격증을 취득한 사람을 말한다)

- 객관적 평가 : 국세 및 지방세 등 성실 납세(※ 예시 제2호, 3호 참고)

구 분	체납사실 없음	체납사실 있음	비고
배 점	4	2	

다. 실격처리

- 1) 제출서류 평가에 영향을 미치는 허위 사실을 기재하거나 제출할 경우
- 2) 마감기한 내에 제출되지 않은 경우
- 3) 평가위원회가 실격으로 판정한 제안서
- 4) 저작권 등에 위배되었을 경우

## VI 협상 및 계약체결

### 1. 협상적격자 선정 및 협상순위 결정

가. 협상적격자 선정

- 1) 기술능력평가와 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 2) 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우, 재공고입찰에 부칠 수 있음

나. 협상순위 결정

- 1) 협상순위는 합산점수 고득점 순에 의하여 결정
- 2) 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우, 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 함
- 3) 기술능력평가 점수도 동일한 경우, 추첨에 의함

다. 협상순위 및 협상일자 통보

- 협상적격자와 협상순위가 결정된 즉시 협상적격자에 한하여 협상순위 및 협상일자를 통보

2. 협상대상자 선정방법

가. 협상기간 : 협상개시를 통보한 날로부터 5일 이내(별도통보)

나. 협상절차

- 1) 협상순위에 따라 우선협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 그 결과를 서면으로 통보하며 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 2) 선순위 협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시
- 3) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우, 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

다. 협상내용

1) 제안내용 협상

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시한다.
- 협상대상자와의 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.

2) 가격 협상 : 입찰금액으로 정한다.

라. 계약체결 : 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내

## VII

## 기타사항

### 1. 유의사항

- 가. 다음의 사유가 발생한 경우 사업수행 상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 관계규정에 의거 조치할 수 있음
- 가평군시설관리공단의 정당한 지시에 불응하여 사업을 진행한 때
  - 기타 계약조건을 위반한 때
- 나. 참가자는 공고문, 계약법령에서 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계 예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 참가자에게 있는 것으로 함.
- 다. 제출된 제안서의 내용은 우리 공단에서 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없으며, 계약자로 선정된 경우에는 계약서와 동일한 효력을 가짐.
- 라. 협상적격자 통지는 서면으로 통보하며, 미 해당업체에는 통보하지 아니함.
- 마. 평가위원회의 결정에 어떠한 이의도 제기할 수 없음.
- 바. 참여인력 총괄표에 기재된 인력은 반드시 사업수행에 참여하여야 함.  
단, 부득이한 사유로 구성원을 변경할 경우에는 사전에 공단의 승인을 얻어 당초 구성원과 동등 이상의 자격·경력을 가진 자를 배치하고 공단에서 요구하는 서류를 제출하여야 함. 이를 위반할 시에는 계약을 해지할 수 있음.

### 2. 책임 및 권리

- 1) 본 사업의 성실하고 원활한 수행을 위하여 사업자는 신의와 책임의식을 갖고 추진하며 공단과 긴밀한 협조체제를 유지함.
- 2) 공단은 사업수행 과정에 부적절한 사업 참여자가 있거나 사업수행이 부적절하다고 인정될 시는 즉시 시정을 요구할 수 있으며, 사업수행자는 즉시 시정요구에 응해야 함.
- 3) 공단은 효과적인 사업수행을 위하여 최대한 행정지원과 자료를 제공하며, 본 사업 내용서상에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 규정, 지침 등에 의하여 공단과 협의하여 결정함.
- 4) 사업수행 중 공단의 요청이 있을 때는 관계자의 출장 및 자료제출 등 필요한 조치를 취해야 함.
- 5) 법령 또는 공단의 부득이한 사유로 사업을 진행할 수 없을 때에는 협상 중 또는 계약 성립 후에라도 사업을 취소, 변경할 수 있음.

- 6) 협(계)약자는 사업수행으로 인하여 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 사업수행자 책임 하에 해결하여야 하며, 사업추진, 품질보증 등 전체적인 사업관리에 책임을 져야함.
- 7) 사업수행 상 어구해석에 이견이 있을 시 또는 사업 지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 공단의 의견에 따라야 함.
- 8) 제안내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 증빙자료가 제시되어야 함.
- 9) 협(계)약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못하는 경우, 협(계)약업체는 일체의 손해배상 책임이 있음.

## VIII **각종서식**

[서식-제1호] 입찰참가신청서 .....	1 6
[서식-제2호] 서약서 .....	1 7
[서식-제3호] 보안각서 .....	1 8
[서식-제4호] 청렴이행서약서 등 첨부생략 .....	1 9
[서식-제5호] 제안서 표지 .....	2 0
[서식-제6호] 제안서 목차 .....	2 1
[서식-제7호] 입찰서(가격제안서) .....	2 2
[서식-제8호] 입찰결과 이행각서 .....	2 3
[서식-제9호] 부속 자료철 표지 .....	2 4
[서식-제10호] 회사소개서 .....	2 5
[서식-제11호] 업체재무상태 .....	2 6
[서식-제12호] 수상레저활동 관련 사업운영 수행실적 .....	2 7
[서식-제13호] 사업이행 실적증명서 .....	2 8
[서식-제14호] 참여인력 총괄표 .....	2 9
[예시-제1호] 기업신용평가등급 확인서 .....	3 0
[예시-제2호] 국세납세증명서 .....	3 1
[예시-제3호] 지방세납세증명서 .....	3 2

[서식 - 제1호]

입찰참가신청서					처리기간 즉 시
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.					
신청서	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	주소		전화번호		
	대표자		주민등록번호		
입찰개요	입찰공고번호 (자명)번호	제 호	입찰일자	20 . .	
	입찰건명	자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영			
입찰보증금	납부	· 보증금율 : % · 보증금 : 금 원정 (₩ ) · 보증금납부방법 : 면제			
	납부면제 및 지급확약	· 사유 : 지급확약 · 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 공단에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.  성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.  사용인감 (인)		
<p>본인은 위의 번호를 공고(지명통지)한 귀 공단의 일반(제한·지명)경쟁 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2016 . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인) _____가평군시설관리공단이사장 귀하 <b>【법인증명(원)인감】</b></p>					
세입세출 외 현금출납원 성명 : (인) 유가증권 취급원 성명 : (인)					

[서식-제2호]

## 서 약 서

주 소 :

업 체 명 :

「자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이시설 운영」 제안공모 참가신청과 관련하여 작성된 모든 관련 증빙자료는 신의성실 원칙에 입각하여 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재 상황 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2016 년 월 일

대 표 자 (인)

가평군시설관리공단이사장 귀하



[서식-제3호]

## 보 안 각 서

본인(본사)은 가평군시설관리공단이 발주한 자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영 제안참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 금번 자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영 제안참여에 있어 제안요청 상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점이 발생하였을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2016년      월      일

대표    사업체명    대표자 (인)

가평군시설관리공단이사장 귀하

**[서식-제4호]**

**계약일반조건, 입찰유의서, 입찰특별유의서, 계약특수조건, 청렴계약이행서약서,**

**청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건 첨부생략**

귀 공단에서 발주한 자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영제안 참여와 관련하여 입찰 및 계약에 관한 서류와 내용을 숙지하고 계약서류에 첨부할 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 [안전행정부예규제34호 2013.11.20], 입찰 특별유의서[조달청 2004.09.30], 계약특수조건, 청렴계약이행서약서, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건은 본계약 첨부여부를 불문하고 효력이 인정됨을 확인하여 상기 계약일반조건, 입찰유의서, 입찰특별유의서, 계약특수조건, 청렴계약이행서약서, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건 첨부를 생략함에 있어 이의 없음을 서약합니다.

2016년    월    일

주 소 :

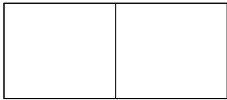
회 사 명 :

대 표 자 :                    (인)

가평군시설관리공단이사장 귀하

[서식-제5호]

※ 제안서 표지양식으로 횡으로 작성하여 편철



자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영

# 제안서

2016. .

제출자(사)명

## [서식-제6호]

### 목 차

(제안서 작성 순서)

1. 회사 소개서 및 주요 실적
2. 시설(공간) 구성계획
  - 시설 설치 계획
3. 시설 세부운영계획
  - 부대시설 및 판매시설 등 조성에 따른 운영계획
  - 시설 별 운영방안 및 인력 운영계획  
(안전관리요원, 수상안전요원 등 인력배치 및 운영방안)
  - 입장료 운영 계획
4. 홍보계획 ※ 실제로 가능한 계획만 기재
  - 사전현장 홍보, 스마트(최근기법) 홍보, 각종 매스컴 활용
  - 단체 이용객 유치 방안
  - ※ 자체 홍보수단 활용계획 제출
5. 시설물, 인력, 장치 등 임대 설치 및 운영계획
  - 안내시설 등 설치 : 안내소, 통제시설, 안내간판 등
  - ※ 시설물·시스템·장치장식물·인력·물품·안전관리 등의 운영계획을  
시설물별 세부사항별 디자인 시안 포함 작성
  - ※ 기타 민간위탁자의 직접 투자시설에 대한 시설물 운영계획 및  
사용료 납부계획 등 포함
6. 안전관리, 안전사고 등 재난안전 관리계획(배치도 포함)
  - 시설 및 주야간 안전관리 등
7. 기타 사항

[서식-제7호]

입찰서(가격제안서)

입찰내용	공고번호		입찰일자	2016. . .
	건명	자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영		
	금액	금 원정(W )		
	준공 (년월일)			
입찰자	상호또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	

본인은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 협(계)약허가조건·협(계)약특수조건 및 현장 설명 사항에 따라 위의 준공(수행)기간 내에 사업을 완성(수행)할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

입찰자 (인)

가평군시설관리공단이사장 귀하

[서식-제8호]

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입찰일자	2016. . .
입찰건명	자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이시설 운영		

본인은 상기 제시된 『자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영』에 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약 드리며, 협상대상자로 선정되었을 경우에도 주관기관과 협상결렬시, 차 순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약 드리며, 이에 이행각서를 제출합니다.

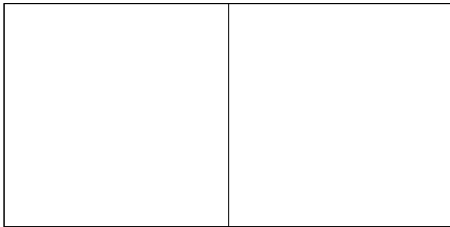
2016년 월 일

주소 :  
상호 :  
대표자 : (인)

가평군시설관리공단이사장 귀하

[서식 제9호]

※ 부속자료철 표지양식으로 종으로 작성하여 편철



자라섬 수상클럽하우스 및 물놀이 시설 운영을 위한

# 부속자료철

2016. 4

제출자(사)명

[서식-제10호]

회사소개서

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도			
해당부문 종사기간			
<u>주요연혁</u>			



[서식-제11호]

업체 재무상태(최종평가년도)

(단위 : 천원)

구 분	년	비고
1. 총 자 산		
2. 총 자 본		
3. 자기자본		
4. 유동부채		
5. 고정부채		
6. 유동자산		
7. 당기순이익		
8. 매 출 액(총액)		
○ _____부문 ○ _____부문 ○ _____부문		
9. 자기자본비율 (자기자본/총자산)		
10. 유동자산비율 (유동자산/유동부채)		

※ 공인회계사의 확인이 있는 대차대조표 등 증빙자료 첨부

[서식-제12호]

수상레저활동 관련 사업운영 수행실적

(공고일 기준 최근 5년간)

구분	사 업 명	사 업 개 요	사업기간	계약금액 (백만원)	발주처	비고

- “수상레저활동”이란 수상(水上)에서 수상레저기구를 이용하여 취미·오락·체육·교육 등을 목적으로 이루어지는 활동을 말한다.(수상레저안전법 제2조 제1항)
- 사업관련분야 실적은 최근 5년 간 (2011년 ~ 2015년) 수행(완료 및 현재 수행 중 행사)에 한하며, 사업관련분야 실적의 범위는 지방자치단체 및 정부투자기관 또는 민법 및 다른 법률에 의해 설립된 법인, 관련협회 등 실시한 단일규모의 단독으로 수행한 실적.
- 관계법령에 따라 적법한 하도급일 때는 비고란에 명시하고 원 도급 회사명을 기재하여야 하며, 통합도급일 경우 해당 실적 부분을 구분하여 기재하여야 함.
- 수행경험(운영년수)은 사업별 사업기간의 총합으로 한다.



[서식-제14호]

## 참여인력 총괄표

분야	성명	직위	유사경력 (현재직사항포함)			학위 및 자격사항
			소속	직급	재직기간	
책임원	홍길동		0000사	부장	00년00월 ~00년00월 (00년00월)	
			00사	과장	00년00월 ~00년00월 (00년00월)	
			00사	사원	00년00월 ~00년00월 (00년00월)	
직원						
보조원						
기타						

- 주) 1. 본 과업관련 주요경력만 기재  
 2. 직원은 과업에 참여하는 인원전부를 기재할 것  
 3. 모든 직원의 재직증명서 또는 경력증명서 및 건강보험료납부확인서 제출(공고일 기준)

[ 예 시 - 제 1 호 ]

발급번호 2015-0J-15612

# 신용평가등급 확인서

귀중

귀사의 의뢰에 따라 작성된 기업신용평가 등급을 아래와 같이 통보합니다.

회사명		기업신용평가등급 (상용 회사채등급)  <h2 style="text-align: center;">B+</h2> <h3 style="text-align: center;">(예시안)</h3>
대표자		
법인등록번호 (주민등록번호)		
사업자등록번호		
주소		
재무결산기준일	.....	
등급평가일		
등급유효기간		
제출처 및 용도	공공기관 제출용	

■ 유의사항

- 1) 본 신용평가등급 확인서는 '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률' 제4조 제1항 제1호의 신용조회회사가 관련 법령에 따라 작성하였습니다.
- 2) 본 신용평가등급 확인서는 공공기관 제출 목적으로만 사용이 가능하고 홈페이지, 보도자료 등을 통해 외부에 공시할 수 없습니다.
- 3) 상기 신용등급은 대상업체가 제출한 각종 자료 및 현장실사 결과 등을 기초로 당사가 평가한 것입니다.
- 4) 상기 신용등급은 유효기간 동안 기업의 신용도를 표시하는 것이 목적이며, 유가증권(회사채, 기업어음 등) 발행의 용도로 사용할 시 본 신용등급은 효력을 가질 수 없습니다.
- 5) 상기 신용등급은 평가일자로부터 유효일자까지 유효하며, 평가일자 이후 기업의 변동내역은 반영되지 않습니다.
- 6) 상기 신용등급을 활용한 어떠한 의사결정에 대하여도 당사는 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 7) 신용평가 완료 후 신용변동 사유 발생시 신속히 재평가를 받아야 합니다.(사유 : 회사명, 대표자, 주사업, 주소 변경등)
- 8) 신용등급에 대한 확인 및 문의사항은 NICE평가정보㈜ 기업분석실(02-3771-1130-4)으로 연락하여 주시기 바랍니다.

NICE평가정보 주식회사  
NICE Information Service Co., Ltd.



www.ecredit.co.kr

NICE평가정보



[ 예시 - 제 3 호 ]

문서확인번호 1415-6891-6880-3500

( 1 / 1 )



지방세 납세증명서 Local Tax Payment Certificate

발급번호 Issuance Number	078	접수일 Date of receipt	2014-11-11	처리기간 : 즉시 Processing Period : Immediately
-------------------------	-----	------------------------	------------	--

납세자 Taxpayer	상호(법인명) Name of Corporation	사업자등록번호 Business Registration Number
	성명(대표자) Name(Name of representative)	주민등록번호 Resident Registration Number
	사업의 종류 Area of business	전화번호 Telephone Number
	주소(영업소) Address	현 사업장(본점) 소재지 Current Business Location

증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate	<input type="checkbox"/> 대금수령 Receipt of payment	대금 지급자 Payer
	<input type="checkbox"/> 해외이주 Emigration	해외이주 허가번호 Date of the Permission
	<input type="checkbox"/> 부동산 신박등기 Registration for real estate trust	신박 부동산의 표시 [소재지, 건물명칭 및 번호] Information of real estate trust (Location, Building name and number)
	<input checked="" type="checkbox"/> 밖의 목적 Others	계약채결

증명서 신청부수 Copies of Certificate Needed 1부 Copy(Copies)

징수유예등 또는 체납처분유예의 영세 Suspension of Tax Collection or Suspension of Disposition of Delinquent Tax						
유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	과세연도 Tax Year	세 목 Tax items	납부기한 Due date for payment	지방세액 Tax Amount	가산금 Penalties

- 해당 사항 없음(None) -

「지방세기본법」 제63조에 따라 발급일 현재 위의 징수유예등 또는 체납처분유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다.

I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 63 of Basic Act for Local Taxes.

신청인(납세자)  
Applicant(Taxpayer)

2014년(yyyy) 11월(mm) 11일(dd)  
(서명 또는 인)  
(Signature or Stamp)

위와 같이 증명합니다. I hereby certify that the above information is correct.

1. 증명서 유효기간: 2014년(yyyy) 12월(mm) 11일(dd)  
Period of Validity
2. 유효기간을 정한 사유 : 지방세기본법 시행령 제 42조(납세증명서의 유효기간)  
Reason for determining the validity date

2014년(yyyy) 11월(mm) 11일(dd)



청장  
The Chief of District (직인)



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 민원24(minwon.go.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서하단의 바코드로도 진위확인(스캐너용 문서확인프로그램 설치)을 하실 수 있습니다.