

「가평군시설관리공단 판(예)매·발권 위탁운영 대행」
제안서 제출안내 (재)공고
[협상에 의한 계약]

「가평군시설관리공단 설치 및 운영조례」 제26조의 규정에 의거 사업장 판(예)매·발권 위탁운영 대행 사업자 선정을 위해 아래와 같이 공고 합니다.

2016년 9월 22일
가평군시설관리공단 이사장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 가평군시설관리공단 판(예)매·발권 위탁운영 대행
- 나. 사업기간 : 시스템도입일로부터 2년(~ 2018.12.31)
- 다. 사업내용 : 제안요청서 참조
- 라. 위탁운영비 : 가격제안서를 기초로 하여 협상단계에서 결정
- 마. 설명회 : 제안요청서로 같음
- 바. 입찰참가등록 및 제안서 제출

- 제출기간 : 2016.09.26.~ 2016.10.04.(화) 18시까지
- 접수장소 : 가평군시설관리공단 경영지원팀
(경기도 가평군 가평읍 문화로 153번지)
- 접수방법 : 직접방문 제출(우편 또는 택배접수는 불가합니다.)

2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(실적제한)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰기준(행정자치부 예규 제2호(2014.12.19))」
- 협상에 의한 계약체결기준

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 경쟁 입찰 참가자격을 가지고 있는 업체 중 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 해당하지 않는 업체
- 나. 공고일 기준 최근 3년 이내 예매발권 위탁운영 대행 실적이 있는 업체
- 계약기간 1년 이상, 연 40억이상 판매대행 위탁운영 한 업체
- 보증보험 또는 질권설정 2억 이상 제공가능한 업체

4. 제안요청서 교부

- 가. 교부방법
- 조달청 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr)→입찰공고란에서 다운받음.
- 클린아이 홈페이지(www.cleaneye.go.kr)→입찰공고란에서 다운받음.
- 나. 가평군시설관리공단 및 홈페이지 게재내용 : 공고문, 제안요청서

5. 입찰참가서류

- 1) 입찰참가 신청서(붙임 1)
- 사업자등록증 사본(인강 원본 대조필 날인) 1부
- 법인등기부등본(해당시) 1부
- 법인 인강증명서 1부
- 사용인감계 각 1부
- 재직증명서 및 위임장(대리인이 접수시) 1부
- 보안각서(소정양식) : 대표자 및 대리인 각 1부
- 청렴계약이행 서약서, 약속서 각 1부

- 2) 제안서 15부(원본 1, 평가용 사본 14부)
- 제안서요약서(PPT) 15부
* 제안서요약서(PPT)용은 10분 이내 보고 자료로 작성한다.
- 제안서, 제안서요약서(PPT) 파일(CD 1개)
☞ 신청서류를 편철(A4 용지)하여 15부 제출(원본 1부포함)

6. 질권설정 및 보증보험

- 질권설정 및 보증보험증권 2억원 이상 제공(기간별도협약)은 공개모집 참가신청 시 확약하여야 하며, 계약 완료 후 영업일 기준 15일 이내 해당하는 우리 공단에 제출하여야 한다. 미제출 시 부정당업자로 입찰참가자격 제한 등 처분을 받을 수 있음.

7. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규 제3호)」의 용역입찰유의서 규정에 의합니다.

8. 낙찰자 선정방법 및 제안서 평가

가. 낙찰자 선정

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 협상에 의한 계약체결 기준에 의거 제안서평가위원회를 구성, 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상완료 후 낙찰자 결정
* 행정자치부 예규 제2호(2014.12.19) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 준용
- 종합평가점수 70점 이상인 제안사를 협상적격자로 선정, 평가점수가 동일한 경우 종합능력평가 점수가 높은 제안자를 협상 선순위자로 정함
(종합평가 점수도 동일한 경우 추천으로 정함)

- 협상순서는 종합평가점수의 고득점순에 의하여 결정하며, 1순위 협상적격자와의 협상이 성립된 때에는 다른 협상자와의 협상은 실시하지 아니함
- 협상범위는 협상적격자로 선정된 모든 업체가 제안한 제안내용, 이행사항, 평가 위원회의 권유사항 등으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 협상이 성립되면 협상대상자는 협상내용을 반영한 사업수행계획서를 작성하여 가평군시설관리공단과 계약을 체결함
- 유효한 제안업체가 2개 업체 미만일 경우 유찰로 판정함
- 위탁사업비는 가격제안서를 기초로 하여 협상단계에서 결정
- 위탁사업 대상자로 선정된 자가 지정 기일까지 협약체결에 임하지 않을 경우 차 상위 득점자와 협약 체결.

나. 제안서 발표

- 1) 발표자 : 입찰참가 등록업체 대표 또는 소속 임직원(3명 이내 참석)
- 2) 일시/장소 등 필요사항 : 입찰참가 등록업체에게 별도 통보함
- 3) 발표 시간 : 업체당 20분 이내(발표 10분, 질의응답 10분)
- 4) 발표 순서 : 발표 당일 결정
- 5) 발표 자료 : 제안내용과 일치하는 발표용 PPT 자료
* 제안서 발표 불참자는 참가를 포기한 것으로 간주함

다. 평가 일반사항

- 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출서류 미비 등으로 불이익이 초래될 시는 일체 이의를 제기할 수 없음
- 평가 결과에 따라 협상 대상자에게 협상 일정을 서면으로 통보

라. 협약 체결

- 선정된 사업대상자는 제안서의 사업내용, 이행방법, 이행일정, 가격 등의 내용을 대상으로 협상 성립 후 10일 이내 협약체결

8. 기타 유의사항

- 가. 이 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 협상에 의한 계약체결 기준 및 제안요청서에 따름.
- 나. 신청서류는 가평군시설관리공단 경영지원팀 사무실에 직접 방문하여 제출하여야 한다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함.
- 라. 관련 규정, 현지어건 등은 가평군시설관리공단 경영지원팀에 반드시 확인 후 신청하시기 바라며, 신청요건에 맞지 않는 사유 등에 따른 불이익은 모두 신청인이 책임을 지며, 부적격 판정의 사유가 될 수 있으므로 공모신청에 필요한 사항을 반드시 숙지·준수하여야 함.
- 마. 수탁업체는 관계 법령 및 가평군 조례, 계약서(협약서) 등에서 정하는 제반규정을 준수하고, 가평군시설관리공단이사장의 제반 지시사항을 성실히 수행해야 함.
- 바. 전화 또는 구두로 질의·응답한 사항은 법적효력을 갖지 못하므로 필요한 의문사항은 마감 2일전까지 문서로 제출
- 사. 위탁운영에 관한 세부사항은 수탁기관 선정 후 별도로 위·수탁 계약서(협약서)를 작성, 체결함.
- 아. 기타 자세한 내용은 가평군시설관리공단 경영지원팀(☎031-8078-8042)로 문의하시기 바람.
※ 본 공고문은 나라장터 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr> 「입찰정보」)란에도 게재함.
- 자. 입찰참가자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 함.