

# 제안요청서

사업명	가평군시설관리공단 판(예)매·발권 위탁운영 대행
주관기관	가평군시설관리공단

2016. 9.

성명	소속	담당업무	전화번호 (팩스번호)	e-mail
이수동	경영지원팀	계약총괄	031)8078-8033	mnils@naver.com
박진혁	경영지원팀	계약업무	031)8078-8042	minji0306@nate.com

- 나. 온라인 판(예)매 서비스(인터넷, 모바일, 전화예매)
- 다. 현장 판매 및 발권 서비스
- 라. 회원관리 및 정산관리
- 마. 고객센터 운영 및 CS 처리
- 바. 통합 관리 시스템 구현
- 사. 홍보/마케팅 지원

## I 사업안내

1. 사업명 : 가평군시설관리공단 판(예)매·발권 위탁운영 대행
2. 사업목적
  - 가. 가평군시설관리공단 관리 시설물에 대한 판(예)매·발권 시스템(온/오프라인 예매 및 매표, 현장 판매 등)의 통합적 관리와 운영을 통한 차별화된 고객 서비스 제공
  - 나. 시민 고객 중심의 서비스 제공 및 운영으로 인해 편의 서비스 제공
  - 다. 통합 시스템으로 인한 업무 관리 편의성 및 안정화 도모
3. 사업기간 : 계약일로부터 2년(~2018.12.31.까지)
4. 사업범위 : 16개 시설물에 대한 판(예)매·발권 위탁운영 대행
5. 계약방법 : 제한경쟁입찰(실적제한)
  - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조
6. 입찰참가자격
  - 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 경쟁 입찰 참가자격을 가지고 있는 업체 중 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 해당하지 않는 업체
  - 나. 공고일 기준 최근 3년 이내 예매발권 위탁운영 대행 실적이 있는 업체
    - 계약기간 1년 이상, 연 40억이상 판매대행 위탁운영 한 업체
    - 보증보험 또는 직권실정 2억 이상 제공가능한 업체
7. 주요사업내용
  - 가. 가평시설관리공단 16개 시설물 판(예)매 시스템 구현

- 2 -

## II 사업추진방안

### 1. 계약전 추진절차

추진단계	추진단계별 준비사항
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사업(RFP)공고</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">제안서 작성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입찰참가등록 관련 제출서류</li> <li>① 입찰참가신청서(소정양식) 1부</li> <li>② 사업자등록증 사본(인감으로 원본대조필) 1부</li> <li>③ 법인인감증명서 각 1부, 법인등기부등본 1부</li> <li>④ 재직증명서 1부(단, 대리인 제출시 재직증명서 및 위임장 각 1부)</li> <li>⑤ 정령계약이행서약서 1부</li> <li>⑥ 실적증명서</li> <li>⑦ 공동수급신청서 1부(해당 업체만)</li> <li>* 별지서식 활용</li> <li>○ 제출도서 내용 및 규격</li> <li>① 사업제안서: A4규격, 총50쪽 이내(10부)</li> <li>② 사업수행능력 평가서: A4규격(2부)</li> <li>③ 발표자료 및 제안서 수록 CD(2부)</li> <li>④ 가격제안서(1부)</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">제안발표(PT) 및 심사</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">참여업체 선정</p>	
<p>계약 후 ~ '18.12.31까지 사업수행</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">사업수행</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약기간 : 계약 일로부터 ~ '18.12.31.</li> <li>○ 준비기간 : 계약 후 ~ '16.10.31.</li> <li>○ 시운전 및 보편 : '16.11.01. ~ '16.12.31.</li> <li>○ 운영 개시 : '16.01.02.</li> </ul>

## 2. 사업추진일정

가. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2018. 12. 31. 까지

나. 세부일정

참여 및 협력업체 선정 재공고	2016.09.22.
↓	
입찰참가 등록 및 제안서 접수	2016.10.04.
↓	
제안서 평가위원회 개최	2016.10.06.
↓	
협상적격자 선정	2016.10.07.
↓	
협상추진 및 계약체결	2016.10.10. ~ 10월 중
↓	
예매발권 개시	2016.11.01.
↓	
<b>Grand Open</b>	<b>2017. 01. 01.</b>
↓	
사업착수 및 진행	계약 일로부터 2년

## 2. 필요 시스템 사양

구 분	항 목
1. 응용 S/W지원	관(예)매시스템, 통합관리시스템 제공
2. 관(예)매시스템	온라인, 모바일, 전화 관(예)매시스템 구현, 결제시스템(POS/PG) 구현 및 운영, 다국어 예매시스템 제공
3. 발권 및 현장 판매	현장판매, 예매확인 및 발권 시스템 구현, 결제시스템(POS/PG) 구현 및 운영,
4. 회원관리 및 정산	회원관리 및 DB관리 시스템 제공, 매출현황 및 정산관리

## 3. 과업내용

구 분	주요 업무	세부 내용
1. 응용 S/W지원	통합 관(예)매시스템 구현 및 지원	관(예)매시스템, 통합관리시스템 제공, 결제시스템(POS/PG) 구현 및 운영,
2. 관(예)매시스템	1) 온라인 관(예)매	온라인 관(예)매시스템 제공 다국어(영어, 중국어, 일본어) 예매시스템 제공 해외카드결제 제공
	2) 모바일 관(예)매	모바일 관(예)매시스템 제공 날짜별, 시간회차별 판매 기능 좌석, 가격등급별 좌석선택 기능
	3) 전화 관(예)매	콜센터 예약서비스 제공 가평시설관리공단 시설 및 운영 안 상담권 교육 취소/환불관련 클레임 전화응대
3. 발권 및 현장판매	1) 현장판매개요	현장판매, 예매확인 및 발권 시스템 구현, 결제시스템(POS/PG) 구현 및 운영,
	2) 현장시스템종류	캠핑, 숙박시스템(음선물품판매, 차량번호기입) 공연장 예약시스템(좌석선택, 좌석도제공) 체육관 회원관리시스템(감좌선택, 멤버쉽서비스) 기타 레저/휴양시설 티켓판매시스템(POS)

## III 제안요청내용

### 1. 운영개요

가. 가평군시설관리공단 관(예)매 발권시설현황

구 분	시스템 범위	수량	현장	온라인
가평문화예술회관	공연장 예약시스템	1	사용	사용
가평체육관	체육관 시스템	1	사용	사용
한석봉체육관	체육관 시스템	1	사용	사용
조경국민체육센터	체육관 시스템	1	사용	사용
여성회관	현장 판매 시스템	1	사용	사용
가평중합운동장	현장 판매 시스템	1	사용	미사용
축구전용구장			사용	미사용
생활체육공원			사용	미사용
가평테니스장			사용	미사용
가평 사계절 썰매장	현장 판매 시스템	2	사용	사용
가평 자라섬 야외수영장	현장 판매 시스템	2	사용	사용
산정관광지	캠핑장 예약 시스템	1	사용	사용
칼봉산 자연휴양림	캠핑장 예약 시스템	1	사용	사용
연인산 캠핑장	캠핑장 예약 시스템	2	사용	사용
자라섬 캠핑장	캠핑장 예약 시스템	3	사용	사용
중량제 봉투	휴대용 판매 시스템	1	사용	미사용
<b>총 계</b>	<b>16개 시설</b>	<b>18개</b>		

\* 기존 설치 장비 + 신규 장비 사용 가능, 제안 전 현장 답사하여 파악 후 제안

	3) 장비설치 및 운영	가평시설관리공단 1개 시설 H/W 설치 및 교육 장비 기능 및 유지/보수관리 계획 장비 장애 시 대응방안
4. 회원관리 및 정산	1) 회원관리	회원별 강좌관리(에어로빅, 헬스, 수영 등) 출석관리, 상담관리, 대여물품관리, 대관관리 수강변경, 양도관리, 수강일 연장 락커룸 관리 등 체육관 회원관리시스템 구현
	2) 판매관리	판매현황(권종별, 카드사별, 지역별, 연령별) 가평시설관리공단 시설물별 통합판매현황 모바일 판매관리화면 구현(안드로이드, OS)
	3) 정산관리	이용일별/판매일별 매출정산(카드/현금/기타) 정산내역서/일매출보고서 출력기능 정산 히스토리 추적관리
5. 홍보/마케팅	1) 온라인	온라인 유통채널 확대시스템 제공 예매지대상 공지 및 안내사항 문자발송시스템 이메일링, SNS활용 홍보

## IV 제안요청사항

### 1. 제안서 작성 기준

가. 기술제안서 - 객관적 지표

- (1) 규 격 : A4 규격용지, 단변수평, 좌절제본, 단면인쇄
- (2) 지 질 : 표지(백색아트지 무코팅), 내지(백상지)

나. 기술제안서 - 주관적 지표

- (1) 규 격 : A4 규격용지, 장변수평, 상절제본, 단면인쇄, 표지제외 50페이지 내외
- (2) 지 질 : 표지(백색아트지 무코팅), 내지(백상지)

(3) 작성목차

구분	세부 내용	비고
<b>I. 제안개요</b>	- 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고, 본 제안의 목적, 범위, 제안의 특징, 장점을 요약하여 기술	
<b>II. 제안업체 일반현황</b>	- 제안사의 일반현황, 조직 및 인원, 사업내용, 사업실적 등을 요약하여 기술	
<b>III. 사업운영</b>		
1. 핀(에)매 시스템 운영	- 온라인, 오프라인 등 사업에 필요한 시스템 운영 방안 제시	
2. 발권 및 현장 운영	- 현장 운영 프로세스 및 설치 계획 방안 제시	
3. 회원관리 및 정산	- 회원, 판매, 정산관리 방안 제시	
4. 홍보/마케팅	- 온, 오프라인 홍보 마케팅 방안 제시	
<b>IV. 사업관리</b>		
1. 추진일정 계획	- 사업 전반에 대한 추진일정	
2. 사업관리 방안	- 교육계획, 보고 및 검토계획 등 사업관리	
<b>V. 수수료</b>	- 수수료 및 기타 비용 제시	
<b>VI. 기타</b>	- 기타 추가 제안사항	

**2. 제안서 작성 요령 및 주의사항**

- 가. 입찰 참가자는 제안요청서의 내용을 참조하여 각 항목별로 구별하여 제안서를 명확하게 작성하여야 한다.
- 나. 제안서는 각 쪽별로 중앙 하단에 쪽 번호(1, 2, ...)로 부여하고 목차페이지를 설정한다.
- 다. 표기는 한글, 아라비아 숫자, 미터법을 원칙으로 하되, 필요시 한문 및 영문은 괄호 안에 넣어 표기할 수 있고 영문약어에 대해서는 약어표를 제공한다.
- 라. “~를 할 수도 있다”, “~를 고려하고 있다”, “~이 가능하다” 등과 같은 모호한 표현은 사용할 수 없으며, 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 마. 제안업체는 본 제안요청서의 내용에 대하여 질문이나 의견이 있을 경우 입찰 등록 마감일 전일까지 질의해야 하며, 발주자는 제안업체가 제안서 및 가격입찰서 작성을 위하여 관련자료 열람 또는 현지실사를 요청할 경우 협조할 수 있다.
- 바. 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 제안내용을 입증할 필요가 있는 내용은 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 하고, 입증하지 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우, 작성 기준을 크게 위반한 경우 심사대상에서 제외한다.
- 사. 본 사업과 관련 분야에서의 개발경력에 대하여 참여사업의 성격 및 경험기술, 개발건수, 참여시기 및 역할, 개발사업의 금액 규모 등을 제시해야 한다.
- 아. 제안서는 결제서비스에 필요한 시스템(H/W, S/W)을 제공하여야 하고 이에 대한 교육에 대한 사항 및 사후 관리방안을 제안서에 제시하여야 한다.
- 자. 제안서 수수료 부분에는 반드시 제안 수수료 및 비용이 명기 되어야 한다.
- 차. 선정업체 귀책사유로 인하여 계약 지연 및 인력 투입이 지연될 경우 선정을 무효화 하고 재선정 할 수 있다.
- 카. 기타 규정되지 아니한 사항은 발주자의 유권해석에 따라야 한다.
- 타. 본 제안요청서의 제안사항은 사업목적 달성을 위한 최소한의 사항만을 정의하고 있으며, 변동사항이나 추가 사항에 대해서는 향후 제안사와의 협의에 의해 결정할 수 있다.

**V 입찰 및 제안에 관한 사항**

**1. 입찰참가자격**

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 경쟁 입찰 참가자격을 가지고 있는 업체 중 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격의 제한)에 해당하지 않는 업체
- 나. 공고일 기준 최근 2년 이내 예매발권 위탁운영 대행 실적이 있는 업체
- 계약기간 1년 이상, 연 40억 이상 판매대행 위탁운영 한 업체
  - 보증보험 또는 질권설정 2억 이상 제공 가능한 업체

**2. 입찰 및 낙찰 방식**

- 가. 입찰방식 : 제안경쟁입찰
- 나. 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약

**3. 제안서 평가**

- 가. 일 시 : 제안서 접수 시 접수한 입찰 참가자들에 한하여 개별 통지함
- 나. 심사방법 : 제안심사
- 다. 장 소 : 가평군시설관리공단 사무실

**4. 제안서 평가방법**

- 가. 평가항목 및 배점한도
- (1) 종합평가는 총점 100점 만점을 기준으로 함
- (2) 객관적 평가 20점, 주관적 평가 80점
- 나. 종합 평가 방법
- (1) 객관적 평가 : 기술인력 보유상태, 수행경험, 경영상태, 신인도 등을 평가 항목별 평가기준 및 등급배점에 따라 평가
- (2) 주관적 평가 : 평가위원회에서 평가하며 위원별 주관적 평가분야 함께 점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하며 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외함

**5. 우선협상대상자 선정**

- 가. 제안서 평가결과 객관적평가 및 주관적평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정 한다.
- 나. 입찰참가자중 객관적 평가(20점) + 주관적평가(80점)를 합한 점수가 고득점 인 자를 우선 협상대상자로 선정, 가격 및 기타 지원조건 등을 협상하여 낙찰자를 선정
- 다. 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 경우 차순 위자와 협상 생략
- 라. 동점 시 처리방침
- (1) 동일한 합산점수가 2인 이상일 경우에는 주관적 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 함
- (2) 주관적 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함
- 마. 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시
- 바. 우선협상대상자와 협상 결렬시 우선협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상 실시
- ※ 협상 적격자가 없는 경우 또는 협상이 모두 결렬된 경우 재공고 함.**

**6. 선정방법**

- 가. 선정방법
- 1) 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(안전행정부예규 제3호, '13.03.26) 제6장 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준에 따른 「협상에 의한 계약」
- 2) 협상대상자 선정 및 협상
- 종합평가점수 70점 이상인 제안사를 협상적격자로 선정, 평가점수가 동일한 경우 종합능력평가 점수가 높은 제안자를 협상 선순위로 정함 (종합평가 점수도 동일한 경우 추첨으로 정함)
  - 협상순서는 종합평가점수의 고득점순에 의하여 결정하며, 1순위 협상적격자와의 협상이 성립된 때에는 다른 협상자와의 협상은 실시하지 아니함
  - 협상범위는 협상적격자로 선정된 모든 업체가 제안한 제안내용, 이행사항, 평가 위원회의 권유사항 등으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

- 협상이 성립되면 협상대상자는 협상내용을 반영한 사업수행계획서를 작성하여 가평군시설관리공단과 계약을 체결함
- 유효한 제안업체가 2개 업체 미만일 경우 유찰로 판정함

**7. 제안서의 효력**

- 가. 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 나. 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음

**8. 계약의 체결**

낙찰자는 제안요청서를 수용하여 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하고, 기타 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정에 의함

**9. 기타사항**

- 가. 실적사유
- (1) 발주처의 제안요령을 위반하여 제안에 참여한 경우
  - (2) 심사에 영향을 주기 위하여 부정한 행위를 한 경우
  - (3) 기타 그 밖의 사유로 평가위원회가 실적으로 판정한 경우
- 나. 저작권 및 사용권
- (1) 제안서의 내용 중 타인의 지적 재산권 침해 등으로 분쟁이 발생할 경우 낙찰자가 모든 법적 책임을 져야 함
  - (2) 사업추진과정에서 산출되는 모든 자료의 권리는 발주기관에 귀속됨
  - (3) 제안사에서 제출한 제안도서는 일체 반환하지 않음
  - (4) 기타 본 제안과 관련하여 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우 통상적 관례 및 발주기관의 의견에 따름
- 다. 기 타
- (1) 본 제안요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 응모한 사실이 확인될 경우 제안자격을 박탈할 수 있음
  - (2) 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함
  - (3) 과업 수행을 위해 사용하는 모든 자료는 지적재산권 등 타인의 권리를 침해해서는 안 됨

- (4) 본 사업은 발주기관의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안사는 발주기관의 지시에 따라야 함
- (5) 제안 신청서류 작성 및 제안서, 시제품 등에 소요되는 비용은 제안사가 부담함
- (6) 낙찰자는 과업 수행 기간 동안 각종 안전사고에 각별히 유의해야하며, 방화 등 안전사고 발생 시 모든 책임은 낙찰자에게 있음

[붙임 1]

**평가항목 및 배점한도**

1. 평가항목

평가분야		평가항목 및 평가지점	배점
객관적 지표 평가	경영 및 이행능력 (20점)	• 경영상태 (대외인지도, 신용도)	10
		• 재무상태 (재무적안정, 현금 흐름 등급)	5
		• 최근 3년간 유사 사업에 대한 실적	5
소 계			20
주관적 지표 평가	수행 부문 (20점)	• 온라인/오프라인 통합 시스템 구현	10
		• 사업수행 조직(조직체계/참여인력)의 적절성/수행능력	10
	사업 운영 (35점)	• 판(에)매 시스템 운영 방안	10
		• 발권 및 현장 운영 방안	5
		• 회원 관리 및 정산 방안	10
		• 홍보 마케팅 방안 제시	10
	사업 관리 (10점)	• 추진 전략 및 일정, 검토 계획	5
		• 기술지원 및 사후관리	5
	수수료 제안 (10점)	• 가격평가 제안기준의 수수료 제안	10
	추가 제안 (5점)	• 본 사업을 위한 추가 제안	5
소 계			80
<b>합 계</b>			100

\* 평가항목별 점수 : A(탁월), B(우수), C(보통), D(부족), E(미흡)  
 \* 평가위원회의 심의의결에 의해 평가기준 변경가능

2. 객관적 지표 평가 세부 배점 기준

가. 경영상태(기업신용평가등급) : 배점한도 10점

평가항목	배점한도	비 고
<b>계</b>	<b>10점</b>	
<b>최근연도 자기자본비율(자기자본/총자산) 및 유동비율(유동자산/유동부채)</b>	<b>5점</b>	
기준비율의 100%이상	5	
기준비율의 75%이상 ~ 100%미만	4	
기준비율의 50%이상 ~ 75%미만	3	
기준비율의 25%이상 ~ 50%미만	2	
기준비율의 0%이상 ~ 25%미만	1	
신용평가등급에 의한 경영상태 평가 기준	<b>5점</b>	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	5	
BBB+, BBB0, BBB-	4	
BB+, BB0, BB-, B+, B0, B-	3	
CCC+ 이하	2	
미제출 (없는 경우)	1	

나. 재무상태(현금흐름등급)

구 분	5점	4점	3점	2점	1점
평가항목	CR-1 (CF1)	CR-2 (CF2)	CR-3 (CF3)	CR-4 (CF4)	CR-5 (CF5)
비 고	· 신용평가서 표시된 현금흐름 등급으로 판단 · CR6-매우불량, NF-판정제외(불완전한 재무정보 보유로 제외된 경우), NR-판정보류 (결산일 현재 2년 미만의 현금흐름이 산출될 경우) 대상은 1점				

- (1) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 신용평가등급(확인서) 또는 기업신용분석보고서를 기준으로 평가 (기업신용평가등급 및 현금흐름등급 평가)
- (2) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

(3) 신용평가등급 미제출시에는 1점을 부여한다.

다. 수행경험 : 배점한도 5점(수수료 실적)

(1) 판매대행실적 : 연 40억 이상 판매 대행

구분	5점	4점	3점	2점	1점
대행실적	100억 이상	90억 미만 70억원 이상	70억원 미만 60억 이상	60억 미만 50억이상	50억원 미만 40억 이상
비고	· 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내 국가, 지자체, 정부투자기관, 민간부문 등에서 발주한 유사사업의 실적으로 증명할 수 있는 증빙 제출 건에 대해서만 인정 · 실적이 40억 미만 사업자는 1점				

[붙임 2]

제출서류 명세

구분	항목	세부내용	제출부수	비고	
신청서	신청서	· 입찰참가신청서	원본1부	서식 1	
	제증명	· 사업자등록증 사본		해당 시	
		· 법인등기부등본			
		· (법인)인감증명서			
		· 사용인감계		서식 2	
		· 재직증명서 및 위임장(대리인 접수시)		지체양식	
	기타	· 보안각서			서식 3
		· 계약일반조건등			서식 4
		· 협약서			서식 5
		· CD2장 (신청서, 객관적 지표, 주관적 지표, 가격제안서 파일수록)			
기술능력 객관적지표	표지	· 제안서 표지	원본2부	서식 6	
	업체현황	· 업체일반현황		서식 7	
	경영상태	· 신용평가등급(확인서) 또는 기업신용분석보고서			
	보유인력	· 보유인력현황		서식 8	
	이행실적	· 최근 3년간 주요 사업 실적 · 실적증명서		서식 10 서식 11	
주관적 지표 평가	수수료 제안	· 가격평가 제안기준의 수수료 제안	원본1부	서식 12	

※ 제안서 제출 시 상기 편철 순서에 따라 제출

[서식 1]

입찰참가신청서			처리기간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉시
신청인	상호 또는 법인명 대표자 주소	법인등록번호 주민등록번호	
입찰개요	입찰일자 입찰건명	2016. . . 가평군시설관리공단 예매발권 운영 대행	
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰(계약업체 선정) 후 계약을 체결하지 않을 경우 귀청에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.	
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ④	
<p>본인은 위의 일반 경쟁입찰에 참가하고자 귀 공단에서 정한 공사(물품구매, 용역)입찰요의 서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 사업자등록증 사본 1부. 2. 법인등기부등본(해당시) 1부. 3. (법인)인감증명서 1부. 4. 사용인감계 1부. 5. 재직증명서 및 위임장(대리인 접수시) 1부. 6. 기타 공고에서 정한 서류.</p> <p style="text-align: right;">2016년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p>가평군시설관리공단 이사장 귀하</p>			

[서식 2]

사용인감계

『가평군시설관리공단 예매발권 위탁운영 대행』 제안과 관련하여 당사가 사용하는 법인(개인)인감을 대신하여 계약 및 제반신고서류에 사용하고자 다음과 같이 사용인감을 제출하오며 이로 인한 법률상의 모든 책임을 당사가 질 것을 약속합니다.

사용인감	주소 : 상호 : 대표자 :
------	-----------------------

2016. . .

주소 :  
상호 :  
대표자 :

④ .

가평군시설관리공단 이사장 귀하

# 보안각서

본인(본사)은 가평군시설관리공단 예매발권 위탁운영 대행 모집 제안참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 가평군시설관리공단 예매발권 위탁운영 대행 모집 제안 참여에 있어 제안요청 상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점이 발생하였을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2016년 월 일

대표 사업체명 대표자 (인)

가평군시설관리공단이사장 귀하

## 계약일반조건, 입찰유의서, 입찰특별유의서, 계약특수조건, 청렴계약이행서약서, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건 첨부생략

귀 공단에서 발주한 가평군시설관리공단 예매발권 위탁운영 대행 모집 제안 참여와 관련하여 입찰 및 계약에 관한 서류와 내용을 숙지하고 계약서류에 첨부할 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 [안전행정부예규제34호 2013.11.20], 입찰특별유의서[조달청 2004.09.30], 계약특수조건, 청렴계약이행서약서, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건은 본계약 첨부여부를 불문하고 효력이 인정됨을 확인하여 상기 계약일반조건, 입찰유의서, 입찰특별유의서, 계약특수조건, 청렴계약이행서약서, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건 첨부를 생략함에 있어 이의 없음을 서약합니다.

2016년 월 일

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

가평군시설관리공단이사장 귀하

# 확약서

과업명 : 가평군시설관리공단 예매발권 위탁운영 대행

가평군시설관리공단 예매발권 위탁운영 대행 모집과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 확약합니다.

1. 입찰에 참여함에 있어 구비서류를 성실하게 제출하며, 만일 구비서류를 허위 기재하여 제출하거나 또는 불공정 행위 등으로 인해 받게 되는 어떠한 불이익 처분에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 당 업체는 귀 관리공단이 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행을 통해 결정한 제반사항에 아무런 이의를 제기하지 않을 것과 계약 체결에 따른 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수하겠습니다.
3. 당 업체는 입찰 참가자격 기준에 부합하는 조건을 가졌으며 조건에 맞는 기준으로 과업을 수행하도록 하겠습니다.

사업자등록번호 :  
 상 호 :  
 대 표 자 :  
 주 소 :  
 전 화 번 호 :  
 팩 스 번 호 :

①

가평군시설관리공단 이사장 귀하

<h2 style="margin: 0;">제안서</h2>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">용역명</td> <td style="padding: 2px;">가평군시설관리공단 예매발권 위탁운영 대행</td> </tr> </table>	용역명	가평군시설관리공단 예매발권 위탁운영 대행
용역명	가평군시설관리공단 예매발권 위탁운영 대행	
2016. 9. .		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 2px;">업체명(대표자)</td> <td style="padding: 2px;">(인)</td> </tr> </table>	업체명(대표자)	(인)
업체명(대표자)	(인)	

업체일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회 사 설 립 년 도	년 월		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
주 요 연 혁			

참여인력 이력사항

성 명	소 속	직 책	연 령	세
학 령	대학교	전공	해당분야근무경력	년 개월
	대학원	전공	자 격 증	
본 사업 참여팀과 수행업무		사업참여기간	참여율	%

경 령				
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

자본금 및 매출액(최근 3년)

(단위: 백만 원)

구 분	2013	2014	2015	합 계	평 균
1. 총 자 산					
2. 자 기 자 본					
3. 유 동 부 채					
4. 고 정 부 채					
5. 유 동 자 산					
6. 당 기 순 이 익					
7. 매 출 원 가					
8. 총 매 출 액					
9. 자기자본 이익률 당기순이익 자 기 자 본					
10. 부 채 율 유동부채+고정부채 자 기 자 본					

최근 3년간 주요 사업 실적

(단위 : 천원)

계 약 명	계약기간	대행금액	발주처	비고

- ※ 1. 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내 완료된 실적만 기재
- 2. 계약기간 1년 이상, 연 40억이상 판매대행 위탁운영 한 업체
- 3. 상기 작성된 실적에 대하여 각 실적별 실적증명서 첨부

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명 ( 상 호 )			대 표 자			
	영업소재지			전 화 번 호			
	사업자번호			제 출 처	가평시설관리공단		
	증명서용도	용역입찰 참가용					
용역이행 실	용역명						
	용역개요						
	계 약 번 호	계 약 일자	계 약 기간	수수료 금액	이행실적		비 고
					비율	실적	
위 사실을 증명함.							
년 월 일							
증 명 서 발 급 기관	기 관 명 :		(인)	전 화 번 호			
				F A X			
	주 소 :						
	발급부서 :				담당자 : (인)		

- \* 1. 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내 완료된 실적만 기재
- 2. 실적 증명서 작성 후 실적과 관련한 계약서 사본으로 인정 가능

가 격 평 가 제 안

구분	세부사항	제안금액
일반조건 (VAT 별도)	숙박시스템이용	시스템 유지보수 이용료 월비용 제안
	김좌관리시스템이용	시스템 유지보수 이용료 월비용 제안
	체육관관리시스템이용	시스템 유지보수 이용료 월비용 제안
	신용카드 수수료	신용카드 매출액의 %
	현금이용 수수료	현금결제 매출액의 %
	계좌이체 수수료	계좌이체 매출액의 %
특수사항 (VAT 별도)	가상계좌 수수료	가상계좌 매출액의 %
	SMS서비스	사용시 원/건, 월간 합산 청구
	실명 인증	인증시 원/건, 월간 합산 청구
	I-PIN 인증	인증시 원/건, 월간 합산 청구
기타사항	휴대폰 인증	인증시 원/건, 월간 합산 청구
	외부채널 판매대행 수수료	신용카드 매출액의 %
		현금결제 매출액의 %

- \* 1. 가격평가 제안은 위 양식에 업체별로 별도 제안 함
- 2. 통합시스템 제공을 위해 구축비가 발생 될 경우 수수료 제안 금액에 포함하여 제시
- \* 참고사항
  1. 가평군시설관리공단 2015년 수입금액 3,541백만원
  2. 가평군시설관리공단 2016년 수입목표금액 5,020백만원
    - 현금 : 카드수입금 비중(35% : 65%)