

「가평군시설관리공단」

가평썰매장 식당(매점) 사용수익허가 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 가평썰매장 내 식당 및 매점 사용·수익허가 입찰.

나. 소재지 : 경기도 가평군 상면 덕현리 157-3번지 일원

다. 사업운영기간

하계(여름물썰매장)	동계(겨울눈썰매장)
매년 6월 ~ 9월초	매년 12월초순 ~ 2월말

※ 기후 사정에 따라 운영 일정이 변경 될 수 있음. 공고를 면밀히 검토 후 참여 요망.

라. 사용허가 재산의 표시

소재지	위치	사용면적	사용허가 기간	예정가격 (1년 사용료)
경기도 가평군 상면 덕현리 57-3번지일원	가평썰매장 식당(매점)	283.5㎡ (영업장 121.50㎡) (휴게실 162.00㎡)	계약일로부터 2년	11,428,475원 (부가세별도)

※ 1차년도 예정임대료(낙찰최고액)이며,

2차년도 이후는 재산가액 변동에 따라 매년 사용료를 다음의 산식에 의하여 산정함.

[(당해년도 재산가액)×(입찰에 의하여 결정된 첫해의 임대료)÷(입찰당시의 재산가액)]

※ 사용·수익허가 기간은 최초 계약일로부터 5년까지 연장 가능

(공유재산 및 물품관리법시행령 제19조2항)

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 일반경쟁 총액입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 (이하 "온비드"라 함. <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

나. "온비드"에 회원으로 등록하고, 공인인증기관에서 발급 받은 인증서로 "온비드"에 등록 후 입찰화명에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

다. "온비드" 시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰시기 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

라. 별도의 현장 설명회는 갖지 않으며, 입찰참가 시 현장 확인을 필히 하시기 바라며, 현장 확인을 하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 응찰자에게 귀속 됩니다.

3. 입찰등록 및 개찰 일정

입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시	개찰일시	입찰서 제출처	개찰장소
2017.05.11.(16:00) ~2017.05.18.(16:00)	입찰공고 마감 후 다음날	온비드 (http://www.onbid.co.kr)	입찰집행관 P.C

4. 입찰 참가 자격

- 지역제한 공개경쟁 입찰 공고일 현재 가평군 관내의 주소 및 영업소를 둔 법인 또는 개인.(단, 만 20세 이상, 동일세대 내 1명만이 참가, 대리인운영 절대 불가)
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(경쟁 입찰의 참가 자격) 및 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 저촉되지 아니한 자로서 입찰 보증금을 납부한 자
 - "온비드"에 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 "온비드" 시스템에 등록을 필한 자
 - 사용·수익 허가조건 및 특수조건 이행이 가능한 자
 - 식품위생법 등 관련법에 의한 결격사유가 없는 자. 단, 낙찰될 경우 사용개시일 이전에 관계법령에 의한 등록, 신고를 필하여 사업자등록증과 영업신고증 사본을 제출하여야 함.
 - 입찰당시 국세 및 지방세, 국·공유재산 임대(사용)료의 미납자(체납자)가 아닌 자
- 국세, 지방세 납세 증명서, 국·공유재산 사용료 완납 확인 각서로 심사 예정
- ※ 입찰 참가 업체는 상기 항목을 모두 충족해야 하며, 충족이 되지 않으면 입찰 참가

자격이 없습니다.

5. 입찰서의 제출

가. 입찰서는 반드시 "온비드"의 인터넷 입찰장을 이용한 전자입찰로서만 제출하여야 합니다.

※ 입찰서 제출방법 등은 온비드 홈페이지 메인화면 하단의 <초보자를 위한 알기 쉬운 이용방법(동영상)>를 참고하시기 바라며, 입찰서 제출여부 등 입찰진행내역은 <나의 온비드>-<입찰내역> 메뉴를 통해 확인하실 수 있습니다.

나. 입찰서의 제출은 "온비드" 입찰화면에서 입찰서를 "온비드"로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증기관이 전자서명법 제20조(전자문서의 시점확인)에 따라 확인한 시점을 기준으로 합니다.

다만, 공인인증기관의 시점확인시스템 또는 시스템에 연결된 네트워크 등의 장애가 있는 경우에는 "온비드" 서버에 접수된 시간을 기준으로 할 수 있습니다.

다. 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며 입찰서 제출 후 화면상 응답 메시지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.

라. 입찰서를 제출하시면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

마. 동일인이 2회 이상의 유효한 입찰서를 제출하거나 입찰보증금을 납부하지 않은 입찰서는 모두 무효 처리 되며, 2인 이상의 공동참가는 불가능 합니다.

바. 대리 입찰은 불가능 하며, 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 되지 않습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액의 5%를 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시간까지 "온비드" 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담해야 합니다.

※ 다음의 경우 정상적으로 입금 처리가 안 됨을 알려드립니다.

- ↳ 입찰보증금을 은행창구에서 입금창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우
- ↳ 입찰보증금보다 적게 입금하는 경우
- ↳ 보증금을 분할하여 입금하는 경우

- 나. 입찰자 본인에게 부여된 입찰보증금 납부계좌의 수취인 명의는 “신한위탁계정” 또는 “우리위탁계정”, “하나위탁계정”, “부산위탁계정”입니다.
- 다. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 한번에 납부(분할납부 불가)하여야 하며 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금이 가능합니다.
- 라. 입찰결과 유찰자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불되며, 별도의 송금수수료가 발생할 경우(환불계좌가 신한은행, 우리은행, 하나은행, 부산은행 이외의 은행인 경우)에는 입찰보증금에서 이를 공제 합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 날부터 정당한 이유 없이 5일 이내에 사용허가 신청을 하지 아니 할 때에는 입찰보증금은 우리 공단에 귀속되며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

7. 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 이상으로 입찰한 **1개의 이상의 유효한 입찰**이 있는 경우에 최고가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 시스템 상 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택 기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 입찰을 위하여 담합하는 부당한 공동행위를 한 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재되며, 독점

규제 및 공정거래에 관한법률 제19조에 의거 공정거래위원회에 통보 및 검찰에 고발될 수 있습니다.

라. "온비드"의 전산장애 등 특별한 사정이 있는 경우, 우리 공단에서 별도로 추첨 등의 방법으로 낙찰자를 결정할 수 있습니다.

8. 입찰의 무효

가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조 및 동법시행규칙 제42조, 입찰공고서에 위반된 업체(자)의 입찰.

나. 본 입찰의 자격 등의 진위여부는 적격심사시 확인하며, 조건·내용이 다를 경우 무효 처리되며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 의거 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있습니다.

다. 예정가격 미만으로 응찰하거나 입찰보증금 한도액 이하로 입찰한 경우

라. 입찰 보증금이 입찰금액의 5% 미만이거나 예정가격 미만으로 입찰한 경우

9. 입찰의 연기 또는 취소

"온비드" 시스템 장애 등으로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우에는 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이경우의 공고는 "온비드"의 (입찰공고, 연기 공고, 취소공고)게재에 의합니다.

10. 낙찰자 제출서류

가. 주민등록등본(법인: 법인등기부등본) 1부

나. 사업자 인감도장 또는 법인 인감도장

다. 인감증명서(법인: 사용인감계) 1부

라. 주민등록증 사본 1부

마. 사업자등록증 사본 1부(원본 지참)

바. 영업신고증 사본 1부(원본지참)

사. 사용허가신청서 1부

- 아. 국세 및 지방세 납세증명서 1부
- 자. 국·공유재산 사용료 완납 확인 각서 1부.(계약시 작성)
- 차. 손해보험증서(영업배상책임보험 및 화재보험) 각 1부
- 카. 입찰보증금 납부서(입찰금액의 5%) 1부
- 타. 계약보증금 이행각서 및 청렴계약이행서약서 1부(계약담당자준비)
- 파. 기타 공단에서 필요하다 인정되어 요구하는 서류.

11. 낙찰자 계약의 체결 및 사용료 납부

- 가. 낙찰자는 제출서류를 구비하여 낙찰일로부터 5일 이내에 사용허가 신청 및 계약을 완료하여야 하고, 계약일로부터 7일 이내에 낙찰금액(부가가치세 10% 별도, 첫해 사용료) 전액을 일시금으로 납부하여야 합니다.
- 나. 동기일내에 계약을 체결하지 않을 때에는 낙찰은 무효로 하고 입찰보증금은 본 공단에 귀속됩니다.(다만, 입찰보증금을 전자보증서로 제출한 경우에는 본 공단이 서울보증보험(주)로부터 보험금을 수령하여 귀속함)
- 다. 허가일로부터 1년간 사용료는 최고 낙찰금액으로 하며, 2차년도 이후 사용료는 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조의 규정에 의하여 아래 산식에 따라 계산하며, 부가가치세 10%는 별도 부과한다. 다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만의 일수는 일할 계산한다.

$$\begin{aligned}
 & \text{2차년도 이후 사용료(연간)} \\
 & = (\text{당해년도 재산가액} \times \text{입찰에 의한 첫해사용료}) / \text{입찰 당시의 재산가액}
 \end{aligned}$$

라. 기타 제세공과금(전기, 수도, 가스요금 등)은 사용자가 부담합니다.

12. 계약보증금

- 가. 낙찰자는 계약 체결 시 계약보증금으로 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액을 계약 보증금 또는 계약보증보험증권으로 납부하여야 하며, 계약보증금의 이자는

전액 우리 공단에 귀속됩니다.

나. 계약보증금은 사용허가 재산에 대한 시설물의 원상복구 미이행 및 부과금(공공요금 체납액 등) 미납분이나 변상금의 징수 등 공유재산 사용허가의 불이행시 소용경비에 대하여 우선 집행하며, 사용허가 시설의 사후관리를 위함입니다.

13. 사용·수익 허가조건 및 특수조건 : 붙임 참조

14. 청렴계약 이행

가. 우리 공단에서는 청렴계약제를 이행하고 있으며, 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하여야 합니다.

나. 본 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 입찰자는 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

15. 계약의 해지

계약에 따른 사용수익허가는 가평군시설관리공단의 사전 동의 없이 계약을 절대 해지할 수 없으며, 개인사정이나 기타의 사유로 인하여 계약을 해지하고자 할 경우에는 2개월 이전에 공단으로 반드시 서면으로 통보하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우에 발생하는 손해에 대해서는 공단이 객관적으로 산정한 금액에 대하여 이의 없이 전액 부담해야 한다.

16. 기타 유의사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 집행되므로 입찰 참가자는 입찰공고조건, 입찰유의사항, 사용허가조건, 전자입찰 관련 법령 및 인터넷입찰참가자 준수규칙, 기타 입찰에 필요한 모든 사항 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 본 입찰은 별도의 현장설명을 실시하지 않으며, 낙찰자의 운영수익에 대해 우리 공단의 보장책임이 없으므로 응찰자는 시장조사를 철저히 하고 응찰하시기 바랍니다. 이를 태만히 하여 발생한 결과에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 집니다.
- 다. 낙찰자는 허가받은 사용·허가시설을 제3자에게 운영권 일부 또는 전부를 전대할 수 없으며, 적발 시는 본 공단에서 일방적인 해약조치가 되며, 수탁자는 이에 대한 손해 등(기 납부한 위탁료 포함)을 청구할 수 없습니다.
- 라. 사용허가재산에 대한 시설 투자 시 우리 공단과 사전 상의하여야 하며, 투자한 금액과 권리금은 인정치 아니합니다. 또한 사용·허가기간 만료 또는 허가 받은 자가 사정에 의하여 퇴거 시 원상복구 하여야 하며 이를 이행치 아니하였을 경우에는 계약 보증금에서 변상 조치합니다.
- 마. 사용허가시설 운영과 관련 시설물은 기 설치된 시설물을 이용하여야 하며, 부득이 신규 시설물 및 물품 투자 시는 반드시 우리공단의 사전 승인을 득하여 낙찰자가 설치하되, 시설물 및 물품 설치에 소요되는 경비는 낙찰자 부담으로 하며, 설치한 시설물 및 물품은 우리 공단의 기부채납 또는 낙찰자가 회수해 갈 수 있습니다. 이 경우 사용허가 종료 후에는 원상 복구 하여야 합니다.
- 바. 시설의 각종 인허가 사항은 허가 받은 자의 명의로 득하여야 하며, 미 이행으로 인해 발생한 책임은 허가 받은 자의 책임으로 합니다.
- 사. 경쟁력제고와 자율성 부여를 위하여 일반적인 영업시설 설치와 기존시설의 일상적 유지보수는 낙찰된 운영업체의 비용부담으로 운영하도록 책임과 권한을 부여합니다.

아. 허가보증금 환급은 허가받은 사업자가 사용·허가기간이 만료되었거나 허가기간 도중 사용·수익허가 계약을 포기한 날로부터 2개월 이후 손궤, 훼손부분의 변상금, 공공요금, 허가시설의 원상 복구 등 제반 비용을 제외하고 환급합니다.

자. 본 공고는 우리 공단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

차. 입찰공고, 입찰결과 낙찰자 결정 등 문의사항

1) 전자입찰 이용안내는 한국자산관리공사 온비드시스템(<http://www.onbid.co.kr>) 및 온비드 콜센터(1588-5321)에 문의하시기 바랍니다.

2) 기타 입찰에 관한 사항은 가평군시설관리공단 경영지원팀(031-8078-8084)으로 문의하시기 바랍니다.

3) 입찰에 관한 진행사항 안내(온비드 <http://www.onbid.co.kr>)

가) 입찰서 제출여부 : 나의 온비드 / 입찰내역 / 입찰상세보기 참조

나) 입찰결과 : 나의 온비드 / 입찰내역 / 입찰결과

붙임 (1) 허가조건 1부

(2) 특수조건 1부

위와 같이 공고합니다.

2017년 5월 11일

가평군시설관리공단이사장