



2022년 가평군시설관리공단 인권경영 종합 결과보고

2023. 2.



가평군시설관리공단
GAPYEONG Facilities Management Corporation

목차

I	인권경영 추진개요	1
II	인권경영 추진방향	2
III	인권경영 추진실적	3
	01 인권경영체계의 고도화	3
	02 기관운영 및 주요사업 인권영향평가 실시	6
	03 참여와 공개에 기반한 인권경영 실행	12
	02 공정하고 투명한 인권침해 구제	13
IV	붙임	16
	01 인권경영 실행지침 시행내규 전문	16
	02 가평군시설관리공단 인권경영 선언문	23

2022년 인권경영 종합결과보고

I 추진개요

□ 추진근거

- 국가인권위원회 「공공기관 인권경영 실행을 위한 인권경영 매뉴얼」
- 가평군시설관리공단 인권경영 실행지침
- 2022년도 가평군시설관리공단 윤리·인권경영 추진계획

□ 추진배경

사회 전반에 걸쳐 직장 내 괴롭힘, 갑질행위 및 성 비위행위 등의 인권침해 문제가 대두됨에 따라 기관 대내·외 인권경영의 중요성과 이해도 제고에 대한 역량 제고 필요

□ 추진기간: 2022. 1. ~ 2022. 12.

□ 추진방향

- 인권경영 추진 시스템의 정비와 단계별 이행을 통한 인권기반 구축
- 내부직원의 인권경영 인식 제고 및 내재화를 위한 인권교육 강화
- 인권의제 및 과제의 지속 발굴을 통한 인권경영 실현 확대

□ 실천전략

- 인권경영시스템 선진화 기반조성
- 공정한 인권영향평가의 실시
- 참여와 공개에 기반한 인권경영 실행
- 공정하고 투명한 인권침해 구제

II 인권경영 추진방향

미션	최고의 시설운영으로 군민의 편익과 복리증진에 기여			
비전	안전한 시설관리로 고객행복을 추구하는 혁신 선도 공기업			
핵심가치	상생협력	고객중심	시설안전	전문역량



인권비전	사람중심 가치보장이 내재화된 인권경영 선도			
목적	가평군시설관리공단 내·외부 고객의 권익증진			
전략방향	인권경영시스템 선진화 기반 조성	공정한 인권영향평가의 실시	참여와 공개에 기반한 인권경영 실행	공정하고 투명한 인권침해 구제
추진목표	인권영향평가 '1등급' 달성	인권침해 행위 '제로화'	내·외부 인권 인식도 향상	
추진단계	1단계 인권경영체계 고도화	2단계 인권영향평가 실시	3단계 인권경영 실행 및 공개	4단계 구제절차 제공
실행과제	<ul style="list-style-type: none"> •인권경영위원회 운영 •인권감수성 교육 실시 •인권경영 선언 및 공표 	<ul style="list-style-type: none"> •기관운영 및 주요사업 인권영향평가 실시 •인권영향평가 결과 전파 및 공유 	<ul style="list-style-type: none"> •직원 인권보호 조치수립 •인권침해 요소 사전점검 •인권경영보고서 공개 	<ul style="list-style-type: none"> •성희롱·성폭력 피해 방지 규정 제정 •사건처리 매뉴얼 수립 •신고센터 운영

III 인권경영 추진실적

1 인권경영체계의 고도화

<p>인권경영 전담부서 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 전담부서: 감사홍보팀 - 구 성 원: 총 4인 (인권경영 총괄 담당자 외 3명) - 주요역할: 인권경영 추진계획 수립 및 실행, 인권영향평가 실시 등 																											
<p>인권경영 변화관리자 구성 및 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 운영기간: 2022. 3월 ~ 12월 - 추진목적: 부서별 협력체계 구축 및 전 직원 인권 인식 제고에 기여 - 구 성 원: 9명 (각 팀 서무 업무 담당자) - 주요역할 <ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 추진을 위한 부서별 의견 수렴 및 협력 · 인권 인식 제고를 위한 아이디어 발굴 등 - 추진실적: 제5회 변화관리자 운영 																											
<p>인권경영 위원회 구성 및 운영</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 위촉기간: 2021. 1. 1. ~ 2022. 12. 31. - 운영목적: 인권경영의 효율적 추진을 위한 자문기구 운영 - 운영기능: 인권경영 추진에 관한 제도, 정책, 개선 등에 필요한 사항을 권고하고, 인권침해 행위 조사 및 구제 심의 등 - 구성인원: 총 7명(내부위원: 3명, 외부위원: 4명) <table border="1" data-bbox="395 1422 1401 1814"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>성 명</th> <th>직 위</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">내부위원 (3명)</td> <td>유○상</td> <td>이사장</td> <td>당연직</td> </tr> <tr> <td>장○순</td> <td>비상임이사</td> <td>당연직</td> </tr> <tr> <td>정○환</td> <td>노사협의회 대표</td> <td>당연직</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">외부위원 (4명)</td> <td>김○순</td> <td>前 가평군자원봉사센터장</td> <td>인권전문가, 여성</td> </tr> <tr> <td>김○주</td> <td>前 국민건강보험공단 지사장</td> <td>인권전문가</td> </tr> <tr> <td>박○균</td> <td>박종군법률사무소장</td> <td>변호사</td> </tr> <tr> <td>구○혜</td> <td>가평군청 노무사</td> <td>노무사, 여성</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 추진실적: 2022년 인권경영위원회 개최 <ul style="list-style-type: none"> · 의결안건: 2022년도 인권경영 추진계획(안) · 보고안건: 2021년 인권영향평가 결과보고 	구 분	성 명	직 위	비 고	내부위원 (3명)	유○상	이사장	당연직	장○순	비상임이사	당연직	정○환	노사협의회 대표	당연직	외부위원 (4명)	김○순	前 가평군자원봉사센터장	인권전문가, 여성	김○주	前 국민건강보험공단 지사장	인권전문가	박○균	박종군법률사무소장	변호사	구○혜	가평군청 노무사	노무사, 여성
구 분	성 명	직 위	비 고																									
내부위원 (3명)	유○상	이사장	당연직																									
	장○순	비상임이사	당연직																									
	정○환	노사협의회 대표	당연직																									
외부위원 (4명)	김○순	前 가평군자원봉사센터장	인권전문가, 여성																									
	김○주	前 국민건강보험공단 지사장	인권전문가																									
	박○균	박종군법률사무소장	변호사																									
	구○혜	가평군청 노무사	노무사, 여성																									

공단 홈페이지 윤리·인권경영 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 운영일자: 2020. 6. 3. ~ 지속운영 - 추진목적: 윤리인권경영에 대한 정보 접근 편의성 제고 및 열린경영 실천 - 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> · 인권경영 선언문 개정 수정 게시, 인권영향평가 결과 게시 · 인권침해 신고대상 및 신고접수 등 게시 · 부정부패 행위 신고를 위한 클린신고센터 및 익명제보시스템 운영
-----------------------------------	---

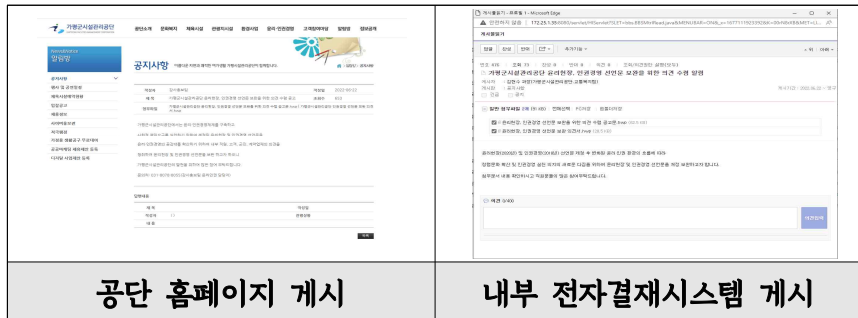
인권경영 실행지침 시행내규 제도화 마련	<ul style="list-style-type: none"> - 제정일자: 2021. 3. 2. - 제정목적: 내 외부 고객의 인권보호 및 증진에 관한 정책 수립 및 시행 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">목 차</th> <th style="text-align: center;">주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">총칙</td> <td style="text-align: center;">목적, 정의, 적용범위</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">인권경영 이행사항</td> <td style="text-align: center;">기본원칙, 인권경영의 이해, 고용상의 차별금지 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">인권경영 체계</td> <td style="text-align: center;">인권경영 헌장, 기본계획의 수립, 전담조직 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">인권경영위원회</td> <td style="text-align: center;">설치 및 기능, 구성, 소집 및 회의, 의견청취 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">인권의 구제</td> <td style="text-align: center;">인권침해행위의 신고 및 접수, 인권침해행위의 처리 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">교육·인권영향평가</td> <td style="text-align: center;">인권교육, 인권영향평가 실시 등</td> </tr> </tbody> </table>	목 차	주요내용	총칙	목적, 정의, 적용범위	인권경영 이행사항	기본원칙, 인권경영의 이해, 고용상의 차별금지 등	인권경영 체계	인권경영 헌장, 기본계획의 수립, 전담조직 등	인권경영위원회	설치 및 기능, 구성, 소집 및 회의, 의견청취 등	인권의 구제	인권침해행위의 신고 및 접수, 인권침해행위의 처리 등	교육·인권영향평가	인권교육, 인권영향평가 실시 등
목 차	주요내용														
총칙	목적, 정의, 적용범위														
인권경영 이행사항	기본원칙, 인권경영의 이해, 고용상의 차별금지 등														
인권경영 체계	인권경영 헌장, 기본계획의 수립, 전담조직 등														
인권경영위원회	설치 및 기능, 구성, 소집 및 회의, 의견청취 등														
인권의 구제	인권침해행위의 신고 및 접수, 인권침해행위의 처리 등														
교육·인권영향평가	인권교육, 인권영향평가 실시 등														

인권감수성 교육	<p>○ 2022년 인권감수성 향상을 위한 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육일시 <ul style="list-style-type: none"> · 1차 교육: 2022. 4. 6.(수) ~ 4. 29.(금) · 2차 교육: 2022. 12. 22.(목) ~ 12. 26.(월) - 교육방법: 경기도 지식캠퍼스 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">교육명</th> <th style="text-align: center;">교육 대상</th> <th style="text-align: center;">수료인원</th> <th style="text-align: center;">교육내용</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">아동학대 예방교육</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">138명</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">138명 (100% 수료)</td> <td style="text-align: center;">아동학대 관련 법 등</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">휴직자 제외</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직장 내 괴롭힘 방지교육</td> <td style="text-align: center;">직장 내 괴롭힘 근절을 위한 인식개선 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성매매 예방교육</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">128명</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">128명 (100% 수료)</td> <td style="text-align: center;">성매매에 대한 이해와 예방 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">성폭력 예방교육</td> <td style="text-align: center;">성폭력의 예방법과 대처방법 등</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 4대폭력 예방교육</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">교육일시</th> <th style="text-align: center;">교육방법</th> <th style="text-align: center;">수료인원</th> <th style="text-align: center;">교육내용</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2022. 7. 4.</td> <td style="text-align: center;">외부강사 초빙 (한국인권 강사협회 안·자 이사)</td> <td style="text-align: center;">60명(42.5%)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">성희롱·성폭력· 성매매·가정폭력 통합교육</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">전 직원 100% 수료완료</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022. 12. 22.</td> <td style="text-align: center;">지방공기업평가원 이러닝 센터</td> <td style="text-align: center;">81명(100%) 대면교육 미이수자</td> </tr> </tbody> </table>	교육명	교육 대상	수료인원	교육내용	비고	아동학대 예방교육	138명	138명 (100% 수료)	아동학대 관련 법 등	휴직자 제외	직장 내 괴롭힘 방지교육	직장 내 괴롭힘 근절을 위한 인식개선 등	성매매 예방교육	128명	128명 (100% 수료)	성매매에 대한 이해와 예방 등	성폭력 예방교육	성폭력의 예방법과 대처방법 등	교육일시	교육방법	수료인원	교육내용	비고	2022. 7. 4.	외부강사 초빙 (한국인권 강사협회 안·자 이사)	60명(42.5%)	성희롱·성폭력· 성매매·가정폭력 통합교육	전 직원 100% 수료완료	2022. 12. 22.	지방공기업평가원 이러닝 센터	81명(100%) 대면교육 미이수자
교육명	교육 대상	수료인원	교육내용	비고																												
아동학대 예방교육	138명	138명 (100% 수료)	아동학대 관련 법 등	휴직자 제외																												
직장 내 괴롭힘 방지교육			직장 내 괴롭힘 근절을 위한 인식개선 등																													
성매매 예방교육	128명	128명 (100% 수료)	성매매에 대한 이해와 예방 등																													
성폭력 예방교육			성폭력의 예방법과 대처방법 등																													
교육일시	교육방법	수료인원	교육내용	비고																												
2022. 7. 4.	외부강사 초빙 (한국인권 강사협회 안·자 이사)	60명(42.5%)	성희롱·성폭력· 성매매·가정폭력 통합교육	전 직원 100% 수료완료																												
2022. 12. 22.	지방공기업평가원 이러닝 센터	81명(100%) 대면교육 미이수자																														

인권경영 선언
및 공표

○ 내·외부 고객 의견 수렴

- 추진기간: 2022. 6. 22.(수) ~ 7. 1.(금)
- 추진대상: 내부 직원 및 외부이해관계자(고객, 계약업체 등)
- 주요내용: 기존 윤리헌장, 인권경영 선언문 내용 추가 변경·의견 공모
- 추진방법: 공단 홈페이지 공지 및 전자결재 게시판 공지
- 추진결과: 윤리헌장 2건, 인권경영 3건 접수



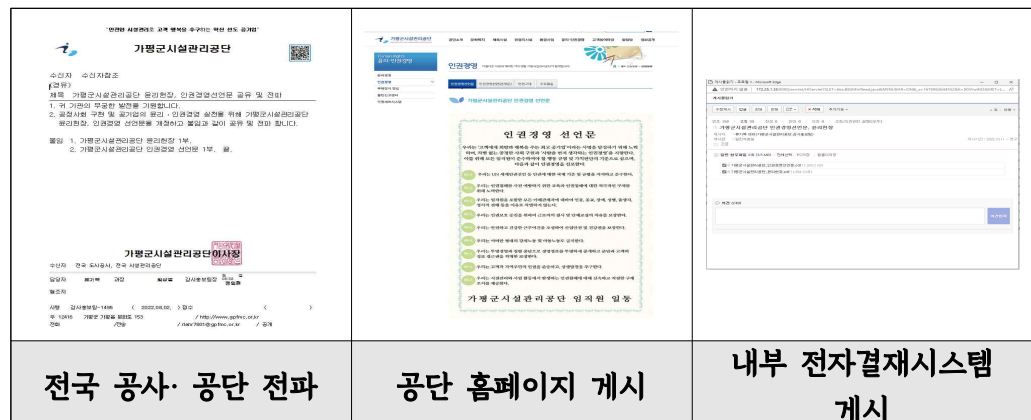
○ 인권경영 선언문 수정 보완

- 추진기간: 2022. 7. 15.(금) ~ 7. 28.(목)
- 주요내용: 내·외부 고객 의견 수렴하여 선언문 개정(안) 작성

○ 인권경영 선포식 개최

- 일 시: 2022. 8. 1.(월)
- 장 소: 청평호반문화체육센터 다목적 강당
- 낭 독 자 신규직원 대표(경영지원팀 이○, 시설안전팀 박○경)
- 기대효과: 공단 직원의 공정사회 구현 및 공기업 윤리 인권경영 실천 의식 확보

○ 인권경영 선언문 공표 및 전파



전국 공사·공단 전파

공단 홈페이지 게시

내부 전자결재시스템
게시

2 기관운영 및 주요사업 인권영향평가 실시

평가계획 수립	○ 추진과정																																
	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">계획수립</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">감사홍보팀</td></tr> </table>	계획수립	감사홍보팀	»	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">체크리스트및 사업선정</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">인권경영 실무협의회</td></tr> </table>	체크리스트및 사업선정	인권경영 실무협의회																										
	계획수립																																
	감사홍보팀																																
	체크리스트및 사업선정																																
	인권경영 실무협의회																																
	»	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">평가 자문 및 심의</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">외부평가 위원</td></tr> </table>	평가 자문 및 심의	외부평가 위원	»	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">평가</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1차:실무협의회 2차: 외부위원</td></tr> </table>	평가	1차:실무협의회 2차: 외부위원																									
	평가 자문 및 심의																																
	외부평가 위원																																
	평가																																
1차:실무협의회 2차: 외부위원																																	
»	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">결과보고 및 평가환류</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">감사홍보팀</td></tr> </table>		결과보고 및 평가환류	감사홍보팀																													
결과보고 및 평가환류																																	
감사홍보팀																																	
○ 평가기간																																	
- 1차 평가: 2023. 1. 16.(월) ~ 2023. 1. 19.(목)																																	
- 2차 평가: 2023. 1. 30.(월)																																	
○ 평가대상																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">구분</th> <th style="width: 33%;">평가내용</th> <th style="width: 33%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기관운영 인권영향평가</td> <td>공단 운영 전반</td> <td>65개 지표</td> </tr> <tr> <td>주요사업 인권영향평가</td> <td>문화시설 운영 전반</td> <td>20개 지표</td> </tr> </tbody> </table>			구분	평가내용	비고	기관운영 인권영향평가	공단 운영 전반	65개 지표	주요사업 인권영향평가	문화시설 운영 전반	20개 지표																						
구분	평가내용	비고																															
기관운영 인권영향평가	공단 운영 전반	65개 지표																															
주요사업 인권영향평가	문화시설 운영 전반	20개 지표																															
○ 평가방법																																	
- 1차 평가: 공단 인권경영 실무협의회 위원 1차 서면평가																																	
- 2차 평가: 외부평가위원 자문 및 2차 평가																																	
○ 평가위원: 총 13명 (내부 10명, 외부 3명)																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">구분</th> <th style="width: 50%;">소속</th> <th style="width: 25%;">성명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">내부위원</td> <td>본부장</td> <td>정○교</td> </tr> <tr> <td>혁신기획팀장</td> <td>박○혁</td> </tr> <tr> <td>경영지원팀장</td> <td>이○동</td> </tr> <tr> <td>감사홍보팀장</td> <td>정○환</td> </tr> <tr> <td>시설안전팀장</td> <td>박○규</td> </tr> <tr> <td>사업경영팀장</td> <td>김○용</td> </tr> <tr> <td>시장경제팀장</td> <td>이○기</td> </tr> <tr> <td>교통복지팀장</td> <td>이○희</td> </tr> <tr> <td>생활체육팀장</td> <td>함○현</td> </tr> <tr> <td>스포츠센터팀장</td> <td>김○수</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">외부위원</td> <td>前 국민건강보험공단 지사장</td> <td>김○주</td> </tr> <tr> <td>前 가평군자원봉사센터장</td> <td>김○순</td> </tr> <tr> <td>변호사</td> <td>박○균</td> </tr> </tbody> </table>			구분	소속	성명	내부위원	본부장	정○교	혁신기획팀장	박○혁	경영지원팀장	이○동	감사홍보팀장	정○환	시설안전팀장	박○규	사업경영팀장	김○용	시장경제팀장	이○기	교통복지팀장	이○희	생활체육팀장	함○현	스포츠센터팀장	김○수	외부위원	前 국민건강보험공단 지사장	김○주	前 가평군자원봉사센터장	김○순	변호사	박○균
구분	소속	성명																															
내부위원	본부장	정○교																															
	혁신기획팀장	박○혁																															
	경영지원팀장	이○동																															
	감사홍보팀장	정○환																															
	시설안전팀장	박○규																															
	사업경영팀장	김○용																															
	시장경제팀장	이○기																															
	교통복지팀장	이○희																															
	생활체육팀장	함○현																															
	스포츠센터팀장	김○수																															
외부위원	前 국민건강보험공단 지사장	김○주																															
	前 가평군자원봉사센터장	김○순																															
	변호사	박○균																															

평가기준	구분	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음			
	점수	2점	1점	0점	평가제외	평가제외			
	구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급
평점	100점 ~90점	90점 미만 ~80점	80점 미만 ~70점	70점 미만 ~60점	60점 미만 ~50점	50점 미만 ~40점	40점 미만 ~30점	30점 미만 ~20점	20점 미만 ~0점

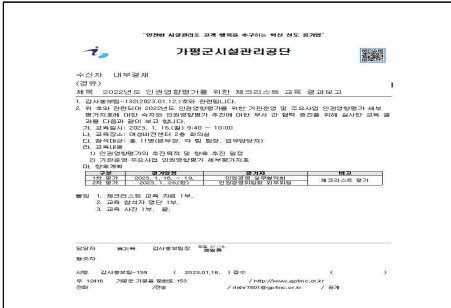

○ 기관운영 인권영향평가 실시: 11개 분야 65개 지표

	분야		분야
1	인권경영 체제의 구축(12)	2	고용상의 비차별(10)
3	노사협의회 자유보장(7)	4	강제노동의 금지(2)
5	아동노동의 금지(2)	6	산업안전 보장(9)
7	책임있는 공급망 관리(1)	8	현지주민의 인권보호(1)
9	환경권 보장(7)	10	정보 인권보호(5)
11	직원 인권보호(9)		

○ 주요사업 인권영향평가 실시: 5개 분야 20개 지표

	분야		분야
1	공정운영(6)	2	사회약자 이용편의 시설보장(3)
3	대관 및 공간 이용(3)	4	근로자 인권보호(4)
5	고객관리 단계(4)		

교육일시: 2023. 1. 16. (월)
 교육장소: 여성비전센터 2층 회의실
 참석대상: 총 11명 (인권경영실무협의회)
 주요내용: 기관운영·주요사업 인권영향평가 세부평가지표

지표 교육	 <p>지표 교육 결과보고</p>	 <p>교육 사진</p>

기관운영 결과분석	점수표		그래프	
		평가지표	점수	
	1	인권경영 체계 구축	95.4점	
	2	고용상의 비차별	96.5점	
	3	노사협의회 자유보장	95점	
	4	강제노동의 금지	95점	
	5	아동노동의 금지	100점	
	6	산업안전보장	95.6점	
	7	책임있는 공급망 관리	100점	
	8	현지주민의 인권보호	100점	
	9	환경권 보장	95점	
	10	정보 인권보호	100점	
11	직원 인권보호	94.4점		
	평균	97점		
<p>기관운영 인권영향평가 결과 97점으로 '21년 평가(95.4점) 대비 ▲1.6점 상승하였으며, 평가등급은 지난 해와 동일하게 9등급 중 1등급으로 나타남 다만, 「직원 인권보호」 지표의 경우 전년대비 ▲2.8점이 상승했음에도 평가지표 중 최저점으로 지속적인 강화 노력이 필요</p>				

주요사업 결과분석	점수표		그래프	
		평가지표	점수	
	1	공정운영	98.3점	
	2	사회약자 이용편의 시설보장	98.3점	
	3	대관 및 공간 이용	98.3점	
	4	근무자 인권보호	93.8점	
5	고객서비스관리	97.5점		
	평균	97.3점		
<p>※ 대상시설: 문화예술회관, 여성비전센터</p> <p>문화사업 인권영향평가 결과 97.3점으로, 9등급 중 1등급으로 나타났으며, 부분적으로 「근무자 인권보호」 지표에 대한 일부 보완이 필요</p>				

인권영향평가 결과보고서 전파	전파 현황		
	<p>전국 공사·공단 전파</p>	<p>공단 홈페이지 결과 게시</p>	<p>내부 직원 결과 공유</p>

□ 인권영향평가 지표별 결과

○ 기관운영 인권영향평가

연번	평가지표	세부지표		점수	
				지표점수	평균
종합점수				97	
1	인권경영 체계구축	소계			95.4
		분야1	인권존중 정책선언	96.7	
		분야2	인권영향평가 정기적 실시	96.7	
		분야3	인권경영 제도화를 위한 필요조치	95	
		분야4	구제절차 마련	93.3	
		분야5	인권교육 시행	95	
2	고용상의 비차별	소계			96.5
		분야1	고용상 비차별	95	
		분야2	고용상 남녀 비차별	98.8	
		분야3	비정규직 근로자 비차별	95	
3	노사협의회 자유보장	소계			95
		분야1	결사 단체교섭의 자유	96.7	
		분야2	노사협의회 활동 불이익 처우 금지	100	
		분야3	단체교섭 보장 및 성실한 이행	91.7	
4	강제노동의 금지	소계			95
		분야1	강제 노동의 금지	95	
5	아동노동의 금지	소계			100
		분야1	연소자 고용 금지	100	
6	산업안전 보장	소계			95.6
		분야1	작업장 안전	95	
		분야2	근로환경 안정성	100	
		분야3	필수장비 제공 및 교육 실시	100	
		분야4	산업재해 피해 근로자 지원	90	

연번	평가지표	세부지표	점수	
			지표점수	평균
7	책임있는 공급망 관리	소계		100
		분야1	협력회사 등의 인권침해 예방	100
8	현지주민의 인권보호	소계		100
		분야1	지역주민 인권 존중 보호	100
9	환경권 보장	소계		95
		분야1	환경경영체제 수립 및 유지	92.5
		분야2	환경정보의 공개	95
		분야3	환경문제에 대한 예방적 접근의 원칙	95
		분야4	비상계획 수립	97.5
10	정보 인권보호	소계		100
		분야1	고객 사생활 보호	100
11	직원 인권보호	소계		94.4
		분야1	폭력예방	93.3
		분야2	성폭력 예방과 구제조치	92.5
		분야3	일가정 양립	100
		분야4	휴식권	95

○ 주요사업 인권영향평가 결과 도출

연번	평가대상	세부지표	점수	
			지표점수	평균
종합점수			97.3	
1	문화시설	분야1	공정운영	98.3
		분야2	사회약자 이용편의 시설보장	98.3
		분야3	대관 및 공간이용	98.3
		분야4	근무자 인권보호	93.8
		분야5	고객서비스관리	97.5

□ 기관운영 인권영향평가 지표 권고의견

- 공단은 직원 인권보호 지표 중 성희롱·성폭력 예방교육을 전 직원 대상으로 실시하여 전원 수료완료 하였으나, 성희롱·성폭력 교육을 연 1회로 그치는 것이 아니라 지속적인 교육을 추진하여 성희롱·성폭력에 대한 인식개선 교육이 필요함.
- 직장 내 괴롭힘 예방을 위해 상담센터 구축 및 직장 내 괴롭힘 가해자 조치 및 피해자 지원 등을 마련하여 직장 내 괴롭힘 대응 시스템을 구축하였으나, 직원들이 현재 운영 중인 상담센터 등 대응시스템에 대한 인지도 부족으로 홍보 및 캠페인을 통한 인지도 개선 필요.
- 또한 직장 내 괴롭힘 규정이 인사규정, 취업규정으로 분리되어 있어 직장 내 괴롭힘 시행내규 단일화 작업이 필요


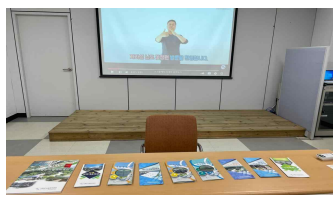


□ 문화사업 인권영향평가 지표 권고의견

- 공단은 근로자의 인권 보호를 위해 안내판 비치 및 직원의 인권보호에 대한 인권경영 시행내규가 마련되어 있으나, 근무자의 인권보호 실효성이 떨어짐. 따라서 인권 침해 리스크가 높은 직원 대상으로 인권침해 실태조사를 통해 실효성 있는 대책방안 수립하기 바람.

□ 개선사항 및 향후계획

- 2023년에는 내부직원 인권보호를 위한 인권침해 실태조사를 실시하여 직원들의 요구사항 등을 반영하여 실효성 있는 보호 조치 마련
- 성희롱·성폭력 예방교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육 뿐만 아니라 각 매뉴얼 사례집을 제작하여 언제든지 직원들이 볼 수 있도록 비치하고 지속적인 교육·홍보
- 직장 내 괴롭힘 시행내규 단일화 작업 추진하여 일원화 도모

3 참여와 공개에 기반한 인권경영 실행

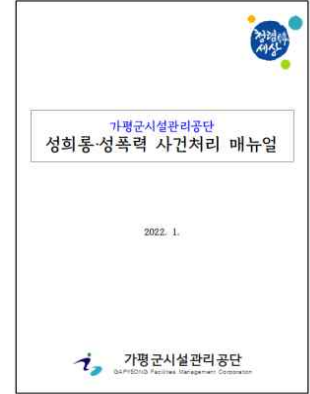
<p style="text-align: center;">직원 인권보호 안내판 제작 및 설치</p>	<p>○ 공단 홍보물 인권침해 요소 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> - 점검일시: 2022. 5. 31.(화) 9:30 - 점검자: 총 9명 (각 팀 청렴 인권 변화관리자) - 점검대상: 공단 기존 홍보물(홍보책자, 사업장 리플릿, 공단 SNS) - 점검결과: 공단 기존 홍보물 인권침해요소 없음 ▶ 원안 유지 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>인권침해요소 점검</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  <p>사전점검 점검표</p> </div> </div>									
<p style="text-align: center;">ARS 및 녹취시스템 시범 도입</p>	<p>○ 직원 인권보호를 위한 안내판 제작 및 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기간: 2022. 6. 7.(화) ~ 6. 8.(수) - 설치대상: 고객접점지역 17개소 설치 - 제작내용: 직원인권 보호 안내판 - 기대효과: 직원 인권 보호 안내판 설치를 통한 직원 인권보호 기여 <div style="text-align: right;">  </div>									
<p style="text-align: center;">공단 홍보물 인권침해 요소 점검</p>	<p>○ 직원 인권강화를 위한 ARS 및 녹취시스템 시범 도입</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도입기간: 2022. 6. ~ 11. (6개월) - 도입배경: 폭언으로 인한 고객응대 근로자의 정신적 고통 증가 - 도입내용 <ul style="list-style-type: none"> · 공단 대표번호(1661-8990)ARS시스템 도입 · 숙박시설 및 체육센터 대표번호 녹취시스템 도입 - 개선내용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 40%;">내용</th> <th style="width: 50%;">개선</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대표번호</td> <td>ARS+ 통화 연결음</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 통화 연결음 송출 후 직원에게 통화연결을 처리하는 기능 · 민원인이 통화 연결음 전체를 청취할 수 있도록 하여 민원 응대직원 보호에 대한 내용 고지 가능 </td> </tr> <tr> <td></td> <td>녹취시스템</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 전수녹취 기능 · 개인정보보호를 위한 암호화 기능 적용 · 직원이 손쉽게 녹취기능 활용 가능 · 사전 녹취에 대한 안내가 고지되어 민원응대 중 폭언 및 욕설 녹취 및 대응 가능 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	개선	대표번호	ARS+ 통화 연결음	<ul style="list-style-type: none"> · 통화 연결음 송출 후 직원에게 통화연결을 처리하는 기능 · 민원인이 통화 연결음 전체를 청취할 수 있도록 하여 민원 응대직원 보호에 대한 내용 고지 가능 		녹취시스템	<ul style="list-style-type: none"> · 전수녹취 기능 · 개인정보보호를 위한 암호화 기능 적용 · 직원이 손쉽게 녹취기능 활용 가능 · 사전 녹취에 대한 안내가 고지되어 민원응대 중 폭언 및 욕설 녹취 및 대응 가능
구분	내용	개선								
대표번호	ARS+ 통화 연결음	<ul style="list-style-type: none"> · 통화 연결음 송출 후 직원에게 통화연결을 처리하는 기능 · 민원인이 통화 연결음 전체를 청취할 수 있도록 하여 민원 응대직원 보호에 대한 내용 고지 가능 								
	녹취시스템	<ul style="list-style-type: none"> · 전수녹취 기능 · 개인정보보호를 위한 암호화 기능 적용 · 직원이 손쉽게 녹취기능 활용 가능 · 사전 녹취에 대한 안내가 고지되어 민원응대 중 폭언 및 욕설 녹취 및 대응 가능 								

4 공정하고 투명한 인권침해 구제

성희롱· 성폭력 사건 방지 및 보호 조치

○ 성희롱·성폭력 사건처리 매뉴얼 제작

- 제작일자: 2022. 1. 24.
- 주요내용
 - 성희롱 성폭력 사건처리 절차 및 창구
 - 주체별 예방 대응방안 등
- 홍보방안
 - 각 사업장 홍보책자 배부 후 비치
 - 전자결재시스템 게시판 게시



○ 성희롱·성폭력 고충심의위원회 운영 및 위촉

- 임기기간: 2022. 7. 4 ~ 2023. 7. 3
- 고충심의위원 구성

구분	소속	직위	성명(성별)	비고
내부	가평군시설관리공단	감사홍보팀장	정○환(남)	당연직
		차장	장○석(남)	당연직
		주임	정○주(여)	당연직
		사원	이○민(남)	당연직
외부	한국성폭력예방교육원	원장	안○자(여)	위촉직
	한국여성진흥원 강원센터	현장지원팀장	신○자(여)	위촉직

- 고충심의위원 역할
 - 성희롱 성폭력의 판단(2차 피해 포함)
 - 피해자에 대한 보호조치 등

○ 여성폭력 2차 피해방지 실행지침 시행내규 제정

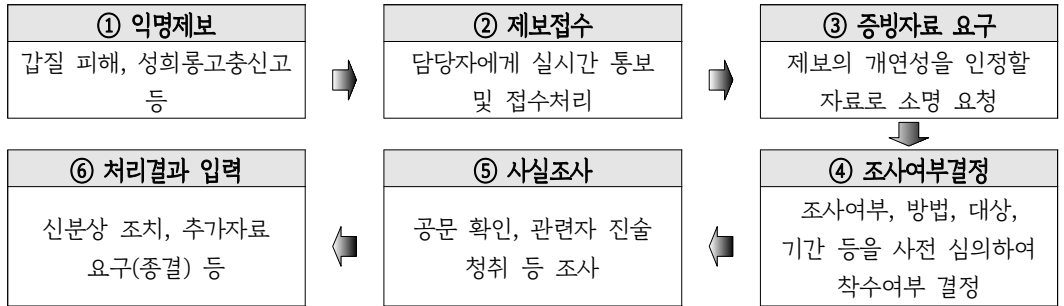
- 제정일자: 2022. 8. 26.
- 제정목적: 여성폭력 2차 피해상황을 효과적으로 예방 관리 하기 위함
- 주요내용

목 차	주요내용
총칙	목적, 적용범위, 정의
2차 피해의 예방	이상장의 책무, 2차 피해 예방교육 등
2차 피해의 사건 처리	사건 접수, 조사, 고충심의위원회 설치 및 구성 등

**인권
침해행위
신고센터
운영**

○ 2022년도 익명제보시스템(헬프라인) 운영

- 운영기간: 2022. 1. ~ 12.
- 추진방향: 신속하고 공정한 신고 및 조사 처리로 피신고자에 대한 불이익 발생 방지
- 이용대상: 공단 전 임직원 및 공단 사업 관련 이해관계자 등
- 처리절차



**인권침해
신고
모의훈련**

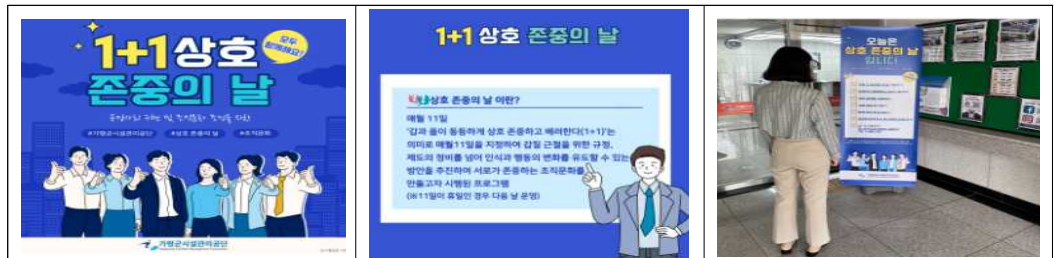
○ 익명제보시스템 모의신고 훈련

- 훈련일정: 2022. 4. 25 ~ 4. 29.
- 훈련대상: 공단 전 직원
- 훈련내용: 익명제보시스템 신고절차 학습 및 이용 활성화
- 운영방향
 - 익명제보시스템 신고방법 홍보를 통한 내부신고 활성화
 - 인권침해 발생 시 대처능력 배양
- 훈련결과: 총 14건 접수 (갑질 피해 신고, 직장 내 괴롭힘 신고 등)

**상호존중의
날 운영**

○ 상호존중의 날 운영

- 운영기간: 2022. 7. 18. ~ 12. 11 (매월 11일 운영)
- 운영방법: 카드 뉴스 배포, 배너 설치



카드뉴스

배너 설치

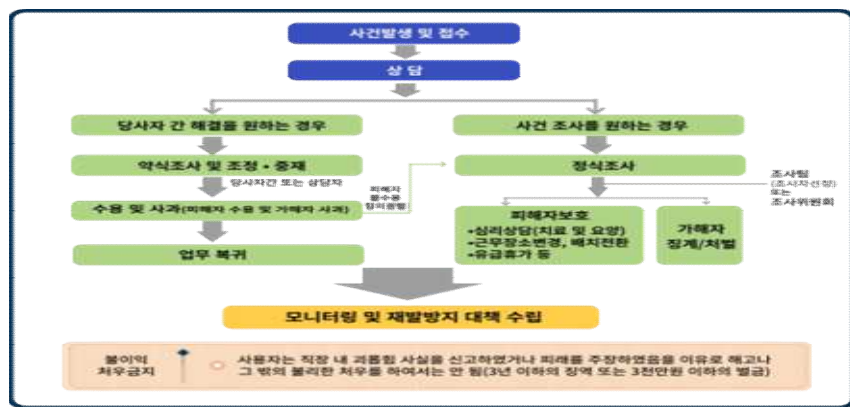
직장 내
괴롭힘
상담센터
구축

○ 2022년 직장 내 괴롭힘 상담센터 구축

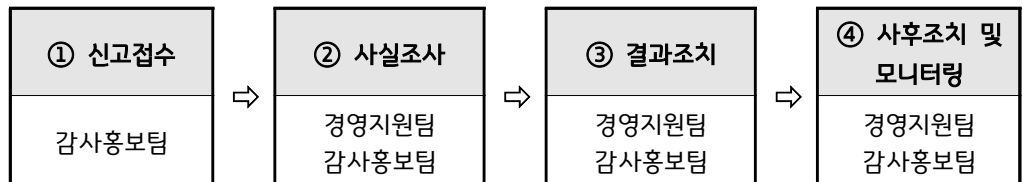
- 구성일자: 2022. 5. 19.

소속	직급	성명	담당업무	비고
감사홍보팀	사무5급	정○환	운영총괄담당	
	사무7급	류○목	윤리·인권 담당자	'22. 7. 1. 발령으로 변경
경영지원팀	사무5급	장○석	인사담당자	
사업경영팀	상용직	이○경	여성상담원	여성위원회 추천을 통한 지정
스포츠센터팀	상근직	이○민	남성상담원	노사협의회 추천을 통한 지정

- 사건 처리 및 조치 흐름도



- 처리 절차 개요



가평군시설관리공단 인권경영 실행지침 시행내규

제정 2021.03.02. (내규 제77호)

제1장 총칙

제1조(목적) 이 내규는 가평군시설관리공단(이하 “공단”이라 한다) 임직원과 이해관계자의 인권 보호 및 증진에 관한 정책의 수립 및 시행에 대하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “인권”이란 헌법 및 법률에서 보장하거나 대한민국이 가입·비준한 국제인권조약 및 국제관습법에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 말한다.
2. “인권경영”이란 기업에 의한 인권침해 발생을 예방하고 인권친화적인 경영활동을 수행하는 것으로서, 기업이 인권정책선언을 하고 인권실천·점검의무를 이행하며, 인권침해 피해자에 대한 구제절차를 제공하는 것을 말한다.
3. “임직원”이란 가평군시설관리공단(이하“공단”이라 한다)에 근무하는 임원과 직원(계약직 포함)을 말한다.
4. “이해관계자”란 공단의 경영활동과 관련된 자로서 유관기관, 고객, 지역사회 등을 말한다.

제3조(적용범위) 공단의 인권경영에 관하여는 다른 법령 또는 정관 등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 내규가 정하는 바에 따른다.

제2장 인권경영 이행사항

제4조(기본원칙) 공단은 인권에 대한 UN인권기본헌장 등 국제기준 및 규범을 지지하고 준수한다.

제5조(인권경영의 이해) 공단은 인권침해를 사전에 예방하며, 적극적인 구제를 위해 노력한다.

제6조(고용상의 차별금지) ① 공단은 고용에 있어 성별, 연령, 인종, 장애, 종교, 정치적 성향과 출신지역에 따른 일체의 차별을 금지하며 다양성을 존중한다.

② 공단은 비정규직 근로자를 부당하게 차별하지 않는다.

제7조(결사 및 단체교섭의 자유보장) 공단은 결사 및 단체교섭의 자유를 보장한다.

제8조(강제노동 및 아동노동 금지) ① 공단은 근로자를 고용함에 있어 근로자의 자유의사에 어긋나는 어떠한 형태의 강제노동을 금지하고, 직접 강제노동을 이용하지 않더라도 강제노동으로부터 어떠한 영업적 이득을 얻지 말아야 한다.

② 공단은 어떠한 경우에도 15세 이하의 아동을 고용하여 근로하도록 해서는 안 된다.

제9조(안전 및 보건) ① 공단은 안전하고 건강한 근무여건을 조성하여 산업안전 및 보건을 증진한다.

② 공단은 작업장에서 발생한 사고나 질병에 대해서는 적절한 보상 등의 조치를 신속히 제공

한다.

제10조(현지주민의 인권보호) 공단은 사업장이 위치한 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의한다.

제11조(환경권 보장) 공단은 국내외 환경관련 법규를 준수하고, 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.

제12조(고객 인권 보호) 공단은 사업을 영위함에 있어 법규 및 규정 준수를 위한 최소한의 개인정보만을 요구하고 기록하며, 모든 이해관계자의 개인정보 보호를 위해 노력한다.

제13조(직원의 인권 보호) 공단은 협력회사를 포함한 모든 직원의 인격권, 건강권, 휴식권 등 우호적 노동환경 조성을 위한 적극적 인권 보호 의무를 지닌다.

제3장 인권경영 체계

제14조(인권경영 헌장) 공단은 모든 경영활동에서 인간의 존엄과 가치를 보장하기 위하여 인권경영 헌장을 선포하며, 임직원은 헌장을 인권경영의 행동규범 및 가치판단 기준으로 삼고 실천한다.

제15조(기본계획의 수립) 공단은 인권경영을 효과적으로 추진하기 위하여 매년 다음 각 호의 사항을 포함한 인권 경영 기본계획을 수립할 수 있다.

1. 인권경영의 추진방향
2. 인권경영 추진과제 및 실행전략
3. 인권영향평가 시행계획
4. 그 밖의 인권보호와 증진을 위하여 필요한 사항

제16조(전담조직) ① 공단은 다음 각 호의 업무를 담당하는 인권경영 전담조직(이하 전담조직)을 둔다.

② 인권경영 전담조직의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 연도별 인권경영 계획 수립 및 시행에 관한 사항
2. 인권교육의 시행에 관한 사항
3. 인권영향평가의 시행에 관한 사항
4. 그 밖에 이사장 또는 인권경영위원회 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제17조(인권교육) 전담조직은 전 임직원을 대상으로 연1회 이상의 인권 관련 교육을 실시하여야 하며, 교육시기와 방법은 선택할 수 있다.

1. 인권교육은 사이버 교육, 집합교육 등 적절한 방법으로 실시할 수 있다.
2. 전담조직은 인권존중 문화 확산을 위하여 필요한 경우 이해관계자를 대상으로 하는 인권 교육을 실시하도록 할 수 있다.

제18조(인권이행 활동 지원) 공단은 인권 보호 및 가치 증진을 추진하기 위하여 필요한 조치를 취할 수 있으며 인권관련 기관 또는 단체, 이해관계자에 대하여 지원을 할 수 있다.

제4장 인권경영위원회

제19조(설치 및 기능) 임직원을 포함한 이해관계자의 인권 보호 및 증진을 위한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 인권경영위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

1. 인권경영 추진에 관한 중요 정책의 결정
2. 인권개선 권고에 관한 사항
3. 인권침해 접수사건에 대한 구제 조치에 관한 사항
4. 그 밖에 인권보호와 증진을 위해 필요한 사항

제20조(구성) 위원회는 다음과 같이 구성한다.

- ① 위원회는 위원장 1인을 포함하여 7인 이내로 구성하며, 외부위원을 포함하여 구성할 수 있다.
- ② 위원은 내부위원과 외부위원으로 구성한다.
- ③ 내부위원은 공단 이사장, 이사회 의장, 노사협의회 근로자 위원장 총 3인을 당연직 위원으로 구성한다.
- ④ 위원장은 외부위원 중 선출하며, 위원은 다음 각 호에의 어느 하나에 해당하는 사람으로 이사장이 선임한다.
 1. 인권경영 관련 분야의 경험과 학식이 풍부한 자
 2. 변호사, 노무사 등 인권 분야 전문가
 3. 이해관계자들을 대표할 수 있는 자
 4. 여성을 대표할 수 있는 자
- ⑤ 당연직 위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 하며 외부위원의 임기는 2년으로 한다.
- ⑥ 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회 업무를 총괄하며, 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원 중 선임자(선임자가 2인 이상인 경우에는 연장자) 순으로 직무를 대행한다.
- ⑦ 위원회의 간사는 인권경영 담당부서의 부서장으로 한다.

제21조(소집 및 회의) ① 위원회 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

- ② 위원장은 매년 1회 정기회의를 소집하며, 이사장이나 위원장이 필요하다고 인정할 경우 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 임시회의를 소집한다.
- ③ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성을 의결한다. 단, 가부 동수인 경우에는 위원장이 결정권을 갖는다.
- ④ 위원장은 회의안건의 내용이 경미하거나 긴급을 요하는 사항에 대하여는 서면으로 의결할 수 있다. 이 경우 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회 회의에 참석한 외부위원에게는 예산의 범위 내에서 참석수당을 지급할 수 있다.
- ⑥ 간사는 위원회의 회의록을 작성하여 그 기록을 유지·보관하여야한다.

제22조(의견청취) 위원장은 필요한 경우 회의안건의 당사자 또는 관련자를 출석하게 하여 의견을 청취할 수 있다.

제23조(비밀누설 금지) 위원회 회의에 참석한 자는 관련 직무상 습득한 비밀을 누설해서는 아니 된다.

제24조(위원의 해촉) 공단은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 임기만료 전이라도 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 임무를 성실히 수행하지 아니한 때
2. 직무상 알게 된 비밀을 누설한 때
3. 질병 등의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
4. 인권침해에 연루된 경우
5. 외부위원이 선임 당시의 직위에서 변동사항이 발생하였을 때
6. 그 밖의 품위 손상 등으로 직무수행이 적합하지 않다고 판단되는 때

제5장 인권의 구제

제25조(인권침해행위의 신고 및 접수) ① 인권침해 또는 차별행위를 당한 사람(이하“피해자”라 한다) 또는 그 사실을 알고 있는 사람이나 단체는 인권경영 담당부서의 장에게 신고할 수 있다.

② 공단은 신고서(별지 제1호 서식), 방문, 전화, 이메일, 공단 홈페이지 등을 통하여 제1항의 신고를 접수하여야 한다.

③ 인권경영 담당 부서장은 인권침해나 차별행위(이하 “인권침해행위”라 한다.)로 신고 받은 사건에 대하여 “별지 제2호 서식”의 접수대장에 등재하고 처리하여야 한다. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그러하지 아니한다.

1. 신고의 내용이 명백히 거짓이거나 이유가 없다고 인정되는 경우
2. 피해자가 아닌 사람이 한 신고에서 피해자가 조사를 원하지 아니하는 것이 명백한 경우
3. 신고의 원인이 된 사실이 발생한 날부터 1년 이상 지나 신고한 경우 다만, 신고의 원인이 된 사실에 관하여 공소시효 또는 민사상 시효가 완성되지 아니한 사건으로서 위원회가 조사하기로 결정한 경우에는 그러하지 아니하다.
4. 신고가 위원회가 조사하는 것이 적절하지 아니하다고 인정되는 경우
5. 신고인이 진정을 취하한 경우
6. 위원회가 접수를 취소한 사건을 같은 사실에 대하여 다시 신고한 경우

제26조(인권침해행위의 처리) ① 인권경영 담당 부서의 장은 인권침해행위로 신고, 접수된 사건에 대하여 즉시 조사를 하고 인권침해 여부를 확인하여, 인권침해행위가 있다고 판단한 경우 위원장 및 이사장에게 보고하고 위원장의 승인을 얻어 위원회의 상정을 결정하여야 한다.

② 위원장은 인권침해행위 안건의 공정한 처리를 위하여 필요한 경우 위원회의 심의를 거쳐 처리하게 할 수 있다.

③ 제기된 인권침해행위가 공단의 소관사항이 아니거나 공단에서 발생하는 인권침해행위와 연관이 없다고 판단되는 경우 관계기관(국가인권위원회 등)에 해당 사항을 이관할 수 있다.

제27조(신고인의 신분보장) ① 위원회 위원, 인권경영 담당 부서장은 신고인과 신고내용에 대하여 비밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지 아니하도록 필요한 조치를 하여야 한다. 다만, 신고 내용이 신고자 상대방을 음해하거나 무고가 명백한 경우에는 그러하지 아니한다.

② 직무상 또는 우연히 신고자의 신분을 인지한 임직원은 신고자의 신분을 공개하여서는 아니 된다.

③ 신고자의 신분이 공개된 경우에는 그 경위를 조사하여야 하며, 조사 결과 신분공개에 책임이 있는 사람에 대하여 징계 등 필요한 조치를 하여야 한다.

④ 제1항에도 불구하고 불이익을 받은 신고인은 국가인권위원회에 보호조치 및 불이익의 구제 등을 요청할 수 있으며, 이 경우 위원회 위원장과 인권경영 담당부서의 장은 적극 협조하여야 한다.

제28조(인권침해여부에 대한 상담) ① 임직원은 직무를 수행하면서 이 내규를 위반하는지 여부가 분명하지 아니할 경우에는 인권경영 담당 부서장과 상담한 후 처리할 수 있다.

② 이사장은 제1항에 따른 상담이 원활하게 이루어질 수 있도록 소통 채널·상담실 설치 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제29조(시정과 조치) 이사장은 인권침해 사실 및 내규 위반 사항에 대하여 시정하여야 하고, 고의 또는 과실로 인권침해행위를 한 임직원에게 대하여는 인사조치 및 재발방지 교육 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제6장 교육 및 인권영향평가

제30조(인권교육) ① 이사장은 모든 임직원을 대상으로 연 1회 이상의 인권 교육을 실시하며, 교육시기와 방법은 선택할 수 있다.

② 이사장은 인권존중 문화 확산을 위하여 필요한 경우 고객 등 이해관계자를 대상으로 하는 인권교육을 실시하도록 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 인권교육은 공단의 연간 교육일정과 시기를 고려하여 사이버교육, 집합교육 등 적절한 방법으로 실시할 수 있다.

제31조(인권영향평가 실시) ① 이사장은 기관운영, 주요사업 등 임직원과 이해관계자의 인권에 영향을 미치는 사안을 대상으로 인권영향평가를 실시할 수 있다.

② 인권영향평가는 인권경영 담당부서에서 주관하며 평가를 위하여 관련 자료를 각 부서에 요구할 수 있다.

③ 인권영향평가를 외부 전문기관에 위탁하여 시행할 수 있다.

④ 인권영향평가 결과는 위원회의 심의를 거쳐 이사장에게 제출한다.

⑤ 인권영향평가에 대한 세부 절차와 방법은 사안에 따라 이사장이 별도 계획을 수립하여 실시한다.

제32조(인권경영 이행사항 점검 등) 인권경영 담당 부서장은 공단의 인권경영 이행현황을 정기적으로 확인하기 위해 인권경영 가이드라인 체크리스트 자체점검을 실시하고 그 결과를 홈페이지에 공개하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 내규는 이사장의 결재를 받은 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

인권침해 신고서

신고자	성명		소속		직위 (직급)	
신고사항						
피해 일시 및 장소						
피침해자						
침해자						
침해내용						
20 . . .						
신 고 자			(서명)			

인 권 경 영 선 언 문

우리는 ‘고객에게 희망과 행복을 주는 최고 공기업’이라는 사명을 달성하기 위해 노력하며, 차별 없는 공정한 사회 구현과 ‘사람을 먼저 생각하는 인권경영’을 지향한다. 이를 위해 모든 임직원이 준수하여야 할 행동 규범 및 가치판단의 기준으로 삼으며, 다음과 같이 인권경영을 선포한다.

하나, 우리는 UN 세계인권선언 등 인권에 대한 국제 기준 및 규범을 지지하고 준수한다.

하나, 우리는 인권침해를 사전 예방하기 위한 교육과 인권침해에 대한 적극적인 구제를 위해 노력한다.

하나, 우리는 임직원을 포함한 모든 이해관계자에 대하여 인종, 종교, 장애, 성별, 출생지, 정치적 견해 등을 이유로 차별하지 않는다.

하나, 우리는 인권보호 증진을 위하여 근로자의 결사 및 단체교섭의 자유를 보장한다.

하나, 우리는 안전하고 건강한 근무여건을 조성하여 산업안전 및 건강권을 보장한다.

하나, 우리는 어떠한 형태의 강제노동 및 아동노동도 금지한다.

하나, 우리는 투명경영과 청렴 공단으로 경영정보를 투명하게 공개하고 군민과 고객의 정보 접근권을 최대한 보장한다.

하나, 우리는 고객과 지역주민의 인권을 존중하고, 상생발전을 추구한다.

하나, 우리는 시설관리와 사업 활동에서 발생하는 인권침해에 대해 신속하고 적절한 구제 조치를 제공한다.

가 평 군 시 설 관 리 공 단 임 직 원 일 동