

【 가평군시설관리공단 】 2026년 제2회 계약직 채용 공고

2026년 제2회 가평군시설관리공단 계약직 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 6월 26일

가평군시설관리공단이사장

1. 채용분야 및 인원, 근무조건

직종	직급	직무분야	채용인원	채용절차
계약직	다급	- 수영지도 및 수상안전 등	1명	① 서류전형 ② 면접전형

- ※ 서류전형 기준은 붙임 참조.
- ※ 예정 직무내용은 붙임 직무기술서 참조.

2. 채용 응시자격

■ 응시 자격기준

구 분	자격기준
공통	「아래 공통 자격기준에 모두 해당하는 사람」 1. 연 령: 임용예정일(2026. 4. 1.) 기준 만 18세 이상, 55세 미만 2. 거주지: 제한 없음 3. 경력·자격증 인정기준: 원서접수 마감일(18:00)까지 근무경력 및 최종 합격된 사람 4. 경력 및 학력기준 등: 응시자격 기준 중 경력, 학력 등의 경우 기준 및 범위는 이사장이 판단하며 결정은 인사위원회 심의·의결에 의해 최종 결정

분야별 자격기준

분야	직급	직렬(직무)분야	응시자격 기준
1	계약직 (다급)	체육지도(수영)	<p>다음 각 호 중 어느 하나에 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용 예정 직무(수영 및 수상안전) 관련 체육지도자 자격(전문생활 스포츠, 건강운동, 장애인스포츠, 유소년스포츠, 노인스포츠)을 보유한 자 2. 수상안전요원 자격 보유자로 수영 종목 지도경력(민간경력 포함) 6개월 이상

결격 사유

공단 직원의 결격사유(인사규정 제12조)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 지방공기업법 제60조 제1항 제3호에 해당하는 사람

지방공무원법

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
- 6의2. 공단직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

3. 채용 응시자

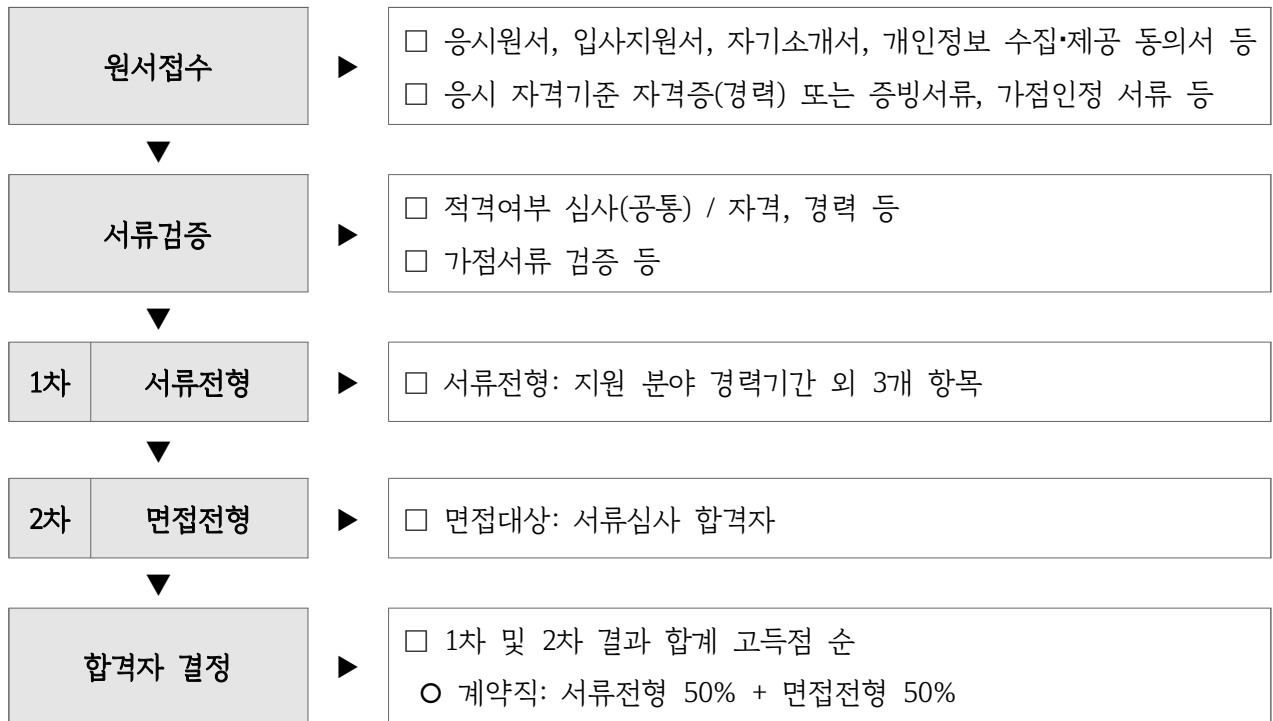
구 분	자격기준
정 년	<input type="checkbox"/> 60세(계약직의 경우 근무성적평가 점수에 의하여 1년 단위로 채용기간이 연장 진행될 수 있음. 단, 최초 계약은 임용일로부터 ~ 2025. 12. 31.까지로 함.)
근무시간	<input type="checkbox"/> 주 40시간(주 5일, 1일 8시간 근무) ※ 가평군시설관리공단 운영시설 특성상 근무일 및 근무시간은 변경될 수 있음.
근 무 처	<input type="checkbox"/> 가평군 내 공단이 관리·운영 하는 시설 및 사업장
보 수 등	<input type="checkbox"/> 가평군시설관리공단 규정(취업규정, 보수규정, 계약직 관리규정 등)에 따름 ※ 지방공기업통합공시사이트(클린아이)에 상세 공개

4. 채용일정(예정)

일자(기간)	추진 내용	비고
6. 26.(금)	채용 공고	가평군청, 공단, 클린아이 등
6. 29.(월) ~ 7. 12.(일)	응시원서 접수	
7. 15.(수)	서류심사(공통: 자격기준 및 가점서류 검증) (분야 1: 서류전형 심사)	
7. 16.(목)	서류심사 결과 공고 및 면접전형 일정 공고	공단, 클린아이 홈페이지 등
7. 22.(수)	면접시험 실시	공단 시설
8. 3.(월)	합격자 발표(예비합격자 순위 발표)	공단, 클린아이 홈페이지 등
합격자 발표일부터 ~'26. 8. 10.(월)까지	임용 대상자 등록	
8. 18.(화)	직원 임용	- 1명 예정

5. 전형절차 및 합격자 결정

■ 전형절차



■ 전형절차 세부내용(예정)

□ 원서접수

구 분	내 용
접수기간	□ 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 12.(일) 18:00까지
접수방법	□ 방문 및 우편: 경기도 가평군 가평읍 문화로 153, 가평군시설관리공단 한석봉체육관 2층 경영지원팀 인사담당자 앞 □ 이메일(E-mail): 132485@gpfmc.or.kr
제출서류	□ 공통서류: 응시원서, 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서, 응시 자격기준 자격증(경력) 또는 증빙서류, 가점인정 서류 등 □ 분야서류: [붙임1] 계약직 서류심사 자료(지원분야 경력기간 외 3개 항목) 등 □ 채용시험 가산점수 검증서류(해당자에 한함) ○ [붙임2] 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족 구성원, 의사자, 의사자 자녀, 국민기초생활수급자, 차상위계층 서류 원본 1부. ○ [붙임2] 가산점수 대상 자격증 사본 1부. ※ 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 근거하여 가점 적용
행정사항	□ 불가피한 사유로 공고내용 변경 시 시험기일 7일전까지 변경 공고 □ 시험과목, 배점비율, 합격배수, 가점기준 변경 시 인사위원회 심의·의결 후 가평군 승인 □ 이중 지원 불가(1개 분야만 접수 가능 / 이중 지원 시 최초 접수 인정)

□ 1차 서류전형 심사

구 분	내 용																	
심사기간	□ 2026. 7. 15.(수)																	
심사위원	□ 2명(외부위원 1명 / 감사담당 1명)																	
평가항목	<p>□ 서류적격 심사: 응시자격 및 가점서류 검증 등 ○ 검증서류 미비 또는 미제출 시 결격처리 및 가점인정 불가</p> <p>□ 서류전형 평가</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">항 목</th> <th>총 점</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">공단 인사규정 시행내규 별표3 참조 ※ 붙임서류 참조</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">서류전형 평가요소</td> <td>가. 지원 분야 경력기간</td> <td style="text-align: center;">45</td> </tr> <tr> <td>나. 지원 분야 자격증</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>다. 사무분야 자격증</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>라. 포상</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> </tbody> </table>	항 목		총 점	비 고	계		100	공단 인사규정 시행내규 별표3 참조 ※ 붙임서류 참조	서류전형 평가요소	가. 지원 분야 경력기간	45	나. 지원 분야 자격증	25	다. 사무분야 자격증	15	라. 포상	15
항 목		총 점	비 고															
계		100	공단 인사규정 시행내규 별표3 참조 ※ 붙임서류 참조															
서류전형 평가요소	가. 지원 분야 경력기간	45																
	나. 지원 분야 자격증	25																
	다. 사무분야 자격증	15																
	라. 포상	15																
합격인원	□ 채용예정 인원의 4배수																	
면접전형 공고일	□ 2026. 7. 16.(목)																	

□ 2차 면접전형 심사

○ 심사개요

구 분	내 용
면접일자	□ 2026. 7. 22.(수)
면접장소	□ 한석봉체육관 지하1층 회의실 또는 공단 사업장
시험위원	□ 3명(외부위원 2명, 내부위원 1명) ※ 면접위원 위촉기준 / 인사규정 시행내규 제7조(시험위원의 임명)
면접위원 교육 및 사전안내	□ 시험위원의 제척·기피·회피 사전안내 □ 신체조건, 혼인, 출산·육아 계획, 성별 고정관념, 성적 수치심을 유발하는 질문 금지 □ 블라인드 채용 가이드라인에 의거 면접 심사 위원 사전 교육실시 □ 성비 조정 등 심사결과에 대한 수정금지 내용 안내, 면접 시 하지 말아야 할 질문사례 배포 ※ 면접시험 당일 심사의 공정성 및 성차별 금지 등에 관한 서약서 징구

○ 심사기준

평가항목	평가점수	심사 기준					비고
		매우우수 (9~10)	우수 (7~8)	보통 (5~6)	미흡 (3~4)	매우미흡 (1~2)	
합계	50						
고객지향 및 공익추구 자세	10						
창의성	10						
예의·품행 및 성실성	10						
문제파악 및 해결능력	10						
직무 전문성	10						

※ 합격기준: 각 위원이 평가한 점수의 평균이 보통(30점) 이상인 자를 합격으로 한다. 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정항목에 대하여 미흡(4점) 이하로 평가한 때에는 불합격으로 한다.

※ 주의사항: 블라인드 면접시험으로 응시자의 개인 신상 관련 발언 금지(친·인척 중 유명인사 또는 고위직, 본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 학력, 사회경력 등 의도적 전달 행위)

□ 합격예정자 명부작성 및 예비합격자 순번 부여와 임용 결정

○ 합격예정자 명부작성

구 분	내 용
추진일자	□ 2026. 7. 28.(화)한
합격결정 방법	□ 서류전형(50%) + 면접전형(50%) 환산 후 고득점자 순으로 인사위원회 심의·의결을 통하여 확정
동점자 처리 기준	□ 1순위: 취업지원 대상인 사람 □ 2순위: 면접시험 성적이 우수한 사람 □ 3순위: 자격증을 소지한 사람(공단에서 필요로 하는 자격증 소지자 우선)

○ 예비합격자 운영

구 분	내 용
운영근거	□ 공단 인사규정 시행내규 제10조의2(예비합격자 제도)
운영목적	□ 신속한 인원 보충 및 결원을 최소화
예비합격자 임용 결정	□ 순위 결정은 인사위원회 심의 결과에 따르며, 공단의 내·외부 운영현황 등을 종합적으로 검토하여 최종 임용 여부를 결정함.
유효기간	□ 최종합격자 발표일로부터 12개월
예비합격 인원	□ 분야별 각 2명

□ 합격자 발표 공고 및 채용과정 공개

구 분	내 용
일 자	□ 2026. 8. 3.(월) - 예정
공고내용	□ 「지방공기업 인사운영기준」에 따라 합격자 및 채용과정(선발인원, 합격인원, 응시인원, 합격선 등) 공단 홈페이지 및 클린아이 공고
공고방법	□ 대외공고: 공단 홈페이지, 지방공기업 경영공시 홈페이지(클린아이) □ 개별연락: 합격자 및 불합격자에게 개별 문자 또는 유선, 이메일로 통보 예정.

□ **임용 대상자 등록**

구 분	내 용
등록기간	□ 합격자 발표일 ~ 2026. 8. 10.(월) - 예정
등록대상	□ 최종 합격자
제출서류	1. 임용후보자등록원서 1부. / 2. 서약서 1부. / 3. 최종학교 졸업증명서 1통 4. 주민등록초본(병역사항 기재) 2통. / 5. 주민등록등본 2통. 6. 가족관계증명서 2통. / 7. 사진(반명함 상반신 탈모)3매. 8. 기본증명서(주민등록번호기재) 2통. 9. 경력 및 자격증명서(해당자에 한함) 1통. / 10. 공정채용 확인서 1부.

□ **합격자 임용**

구 분	내 용
임용일자	□ 2026. 8. 18.(화)예정
주요내용	□ 직원 임용식 개최, 이사장 면담, 근로계약 체결, 신입사원 교육 실시 등

6. 가점사항 제출서류(해당자만 제출)

구 분	제출서류
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서(원본제출, 보훈관청 발급)
장애인	복지카드 사본 또는 장애인등록증명서(원본제출, 시/군/구 민원실 또는 주민센터 발급)
북한이탈주민	북한이탈주민확인서(원본제출, 통일부 또는 시/군/구 민원실 발급)
다문화가족	주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서, 혼인관계증명서 중 한 가지 (다문화가족 구성원임을 확인할 수 있는 증명서류, 원본 제출)
의상자 및 의사·상자 배우자 및 자녀	본인- 의상자증명서, 배우자 및 자녀 - 의사·상자증명서 및 가족관계증명서 (원본 제출, 시/군/구 민원실 발급)
국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서 (원본제출, 온라인 정부24, 오프라인 시/군/구 민원실 발급)
차상위 계층	차상위계층 확인서(원본제출, 온라인 복지로, 오프라인 시/군/구 민원실 발급)

※ 2가지 이상의 가산대상에 해당될 경우 그중 유리한 가산점수 1가지만 적용.

7. 불합격자의 이의신청

구 분	내 용
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 채용결과 이의 신청서 작성하여 팩스 송부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 팩스번호: 070-8250-0395 <input type="checkbox"/> 인사담당자 앞으로 우편 신청 <ul style="list-style-type: none"> ○ (12416)경기도 가평군 가평읍 문화로 153, 가평군시설관리공단 한석봉체육관 2층 경영지원팀 인사담당자 앞
예외대상	<p style="text-align: center;"><확인 및 답변이 불가한 사항></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 질의 또는 문의사항 / 면접관 개인정보 등 요구 <input type="checkbox"/> 채용시험과 무관한 사항에 대한 이의 <input type="checkbox"/> 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구 <p style="color: blue; margin-left: 20px;">※ 사실관계 확인을 위해 답변이 지연될 수 있음.</p>

8. 채용상 성차별 피해 신고창구 안내

구 분	내 용
신고처	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 가평군시설관리공단 안전감사실(031-8078-8305)
신고대상	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 모집과 채용에서 남녀를 차별하거나, 여성 직원을 모집·채용할 때 그 직무 수행에 필요하지 않은 용모·키·체중 등의 신체조건, 미혼 조건 등을 제시하거나 요구할 경우(※ 신고자의 개인정보와 신고내용은 비공개 처리)

9. 기타 유의사항

구분	내용
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> □ 서로 다른 분야에 중복하여 응시할 수 없으며, 응시희망자는 응시자격 등을 우선 확인 후 입사지원서를 접수하시기 바랍니다. □ 인사청탁, 제출 서류의 위변조, 허위사실 기재 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소 후 적발된 날로부터 5년 간 공단 채용시험 응시가 제한됩니다. □ 입사지원서 작성 시 출신학교, 가족관계 등 불필요한 개인정보(학교 및 특정 단체명이 드러나는 이메일 주소, 자기소개서 내 언급)를 유추할 수 있는 내용은 작성 시 유의하여 주시기 바랍니다. □ 제출된 서류의 기재·착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다. □ 접수마감 후 응시원서, 제출서류 등 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다. □ 해당분야 적격자 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다. □ 최종합격자로 결정되었다 하더라도 신체검사, 결격사유조회 결과 등에 따라 추후 임용 결격자로 확인될 경우에는 합격 취소로 결정됩니다. □ <u>채용서류 반환 청구 시 채용공고 상의 반환청구서를 작성하여 신청해 주십시오.</u> 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환합니다.(채용 여부가 확정된 날 이후 90일까지 청구 기간이며 청구 시 14일 이내 반환됨.) 또한 채용 서류의 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다. □ 불가피한 사유로 계획이 변경되는 경우에는 시험기일 7일전까지 변경된 사항을 공고합니다. □ 본 계획은 공단 사정에 의하여 변경될 수 있습니다. □ 최종합격자가 등록 마감일까지 등록을 완료하지 못할 경우 합격이 취소됩니다. □ 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 가평군시설관리공단 유권해석에 의함.
문의사항	<ul style="list-style-type: none"> □ 가평군시설관리공단 경영지원팀 인사담당자(☎031-8078-8041)